

**«СОГЛАСОВАНО»**

Профсоюзный комитет  
ГБОУ Школа № 1501

Протокол № 1

от «01» 09 2018 г.

Председатель профкома



[Signature] / В.А. Бажанов /

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ Школа № 1501

Протокол № 1/18

от «28» 08 2018 г.

Председатель Управляющего Совета

[Signature] / С.Н. Григорьев /

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ Школа № 1501

Приказ № 03 / [Signature]

от «03» 09 2018 г.

[Signature] / Н.Т. Рахимова /



**Положение о системе оплаты труда работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1501»**

(Вводится в действие с 01 сентября 2018 года)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1501», далее именуемого «Школа», устанавливает зависимость заработной платы работника Школы от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МО и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (изменения и дополнения 29.06.2016 г. приложение №1 к приказу от 22.12.2014 г.;
- Постановлением Правительства Москвы от 22 .03. 2011 г. (в ред. от 02.12.2014) N 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 N 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Положением о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы»);
- Постановлением Правительства Москвы от 19.07.2005 N 523-ПП «О повышении тарифных ставок (окладов) единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы» (в ред. от 22.09.2009 г. N 1026-ПП);
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 12.02.2015 г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

- Приказом Департамента образования г. Москвы от 28 августа 2015 г. № 2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г. Москвы от 12 февраля 2015 года № 40»;
- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11 об утверждении «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год»;
- Отраслевым соглашением между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014 — 2016 годы;
- Уставом Школы;
- Образовательной программой Школы;
- Учебным планом на соответствующий учебный год;
- иными локальными актами Школы.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников и регулируется настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работника Школы, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая выплаты за исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором, а также выплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, гарантированные и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (выплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5.2. Оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с учетом выплат за исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором, а также выплаты и надбавки, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и выплат по временной нетрудоспособности, средний заработок за отпуск, командировку, но без учета стимулирующих выплат.

1.5.3. Базовая ставка заработной платы — минимальный оклад, ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных выплат и гарантий, а также стимулирующих выплат.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Фонд оплаты труда работников Школы (ФОТ) формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда. Расчет объема субсидии производится путем умножения численности обучающихся на утвержденный норматив на одного обучающегося.

2.2. Школа самостоятельно определяет и закрепляет в локальном нормативном правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ Школы №1501 (далее — Порядок) на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года. При необходимости в указанный Порядок однократно могут быть внесены изменения (дополнения, уточнения) в период с 1 января по 15 января текущего учебного года.

Порядок определяет:

- формирование фонда оплаты труда Школы (ФОТ);
- соотношение базовой части (ФОТ<sub>Б</sub>), выплат компенсационного характера (ФОТ<sub>К</sub>), и стимулирующей части (ФОТ<sub>СТ</sub>);
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами Школы;
- порядок распределения базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой ставки для определения должностных окладов работников Школы, предусмотренных Штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ<sub>Б</sub>), выплат компенсационного характера (ФОТ<sub>КВ</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>СТ</sub>).

2.3.1. К компенсационной части фонда оплаты труда Школы (гарантиям и компенсациям) (ФОТ<sub>КВ</sub>) относятся:

- 1) пособие по временной нетрудоспособности;
- 2) пособие по беременности и родам;
- 3) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- 4) ежемесячная компенсационная выплата матерям;
- 5) единовременное пособие при рождении ребенка;
- 6) пособие на погребение;
- 7) единовременное пособие женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- 8) оплата за дни сдачи крови и ее компонентов;
- 9) материальная помощь;
- 10) выплата при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- 11) выходное пособие при ликвидации учреждения, сокращении штата.

2.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ<sub>СТ</sub>) определяется по формуле:  $ФОТ_{СТ} = ФОТ_{ОУ} \times СТ$ , где:

ФОТ<sub>СТ</sub> — стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТ<sub>ОУ</sub> — фонд оплаты труда Школы;

СТ — доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда Школы.

Доля стимулирующей части (СТ) должна составлять не менее 10% и не более 30% фонда оплаты труда Школы я.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ<sub>Б</sub>) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, другой преподавательский состав)
- иные категории педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования и др.);
- административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер)
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, документовед, секретарь учебной части, секретарь, техник ЭВМ, лаборант и др.);
- младший обслуживающий персонал школы (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник и др.)

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_B = \text{ФОТ}_{\text{ПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ИПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ВДС}} + \text{ФОТ}_{\text{ИППДС}} + \text{ФОТ}_{\text{АУП}} + \text{ФОТ}_{\text{УВП}} + \text{ФОТ}_{\text{МОП}}$$
, где:

ФОТ<sub>Б</sub> — базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ<sub>ПП</sub> — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ<sub>ИПП</sub> — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;

ФОТ<sub>ВДС</sub> — фонд оплаты труда воспитателей детских садов, включая фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;

ФОТ<sub>ИППДС</sub> — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;

ФОТ<sub>АУП</sub> — фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ<sub>УВП</sub> — фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>МОП</sub> — фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.6. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- 1) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- 2) доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.7. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:  $\text{ФОТ}_{\text{ПП}} = \text{ФОТ}_{\text{Б}} \times \text{ПП}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{ПП}}$  — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;  
 $\text{ФОТ}_{\text{Б}}$  — базовая часть фонда оплаты труда;

ПП — доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда.

2.8. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Школы устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Школы я, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий директором Школы.

2.9. Экономия по всем долям фонда оплаты работников Школы формирует фонд экономии ( $\text{ФОТ}_{\text{Э}}$ ), который по мере его накопления может быть распределен в соответствии со ст. 7 настоящего Положения.

2.10. В случае изменения фонда оплаты труда Школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.11. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов Школы.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ФОТ<sub>ПП</sub>)

3.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и рассчитывается по формуле:  $\text{ФОТ}_{\text{ПП}} = \text{ФОТ}_{\text{БПП}} + \text{ФОТ}_{\text{КВ}} + \text{ФОТ}_{\text{СТ}}$ , где:

- $\text{ФОТ}_{\text{ПП}}$  – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- $\text{ФОТ}_{\text{БПП}}$  – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;
- $\text{ФОТ}_{\text{КВ}}$  – компенсационная часть фонда оплаты труда педагогического персонала (гарантии и компенсации);
- $\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$  – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала.

Таким образом, ЗП — заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:  $\text{ЗП} = \text{О}_y + \text{СТ}$ , где

- $\text{О}_y$  – должностной оклад педагогического работника;
- $\text{СТ}$  – стимулирующие выплаты.

3.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» ( $\text{С}_{\text{СТУ}}$ ) — стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Школой самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по следующей формуле:

$$\text{С}_{\text{СТУ}} = (\text{ФОТ}_{\text{Б}} - \text{ФОТ}_{\text{ПТ}} - \text{ФОТ}_{\text{КР}} - \text{ФОТ}_{\text{М}} - \text{ФОТ}_{\text{К}}) / (\sum a_{1i} \times t_i + \sum 2a_{2i} \times t_i + \sum 3a_{3i} \times t_i), \text{ где:}$$

- $\text{С}_{\text{СТУ}}$  — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;
- $\text{ФОТ}_{\text{Б}}$  — базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала (учителей);
- $a_{1i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);
- $a_{2i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;



$a_{3i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t_i$  — годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в  $i$ -ом классе;

$\text{ФОТ}_{\text{ПТ}}$  — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

$\text{ФОТ}_{\text{КР}}$  — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

$\text{ФОТ}_{\text{М}}$  — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление руководства методическим объединением;

$\text{ФОТ}_{\text{К}}$  — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра;

$i$  — количество классов по всем параллелям.

При этом, при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану Школы на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам расширения за счет практической составляющей (далее – предметы расширения) и профиля, увеличивается на коэффициент **R**, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по указанным предметам.

Стоимость 1 ученико-часа по программам очной и очно-заочной формам обучения ( $C_{\text{Сту}}$ ) была рассчитана Школой самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс по программам очной и очно-заочной формам обучения, и составила 32,00 рубля с учетом того, что среднегодовое количество учебных недель в месяце составляет 2,83.

3.3. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно. Максимальная учебная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами, и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, основного и среднего образования.

3.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

3.4.1. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков и подготовку к ним, включая ведение электронного журнала, а также оформление документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
  - индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
  - иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
  - методическая работа, в т.ч. организация работы МО (председатель МО), участие в педагогических советах, работе методических объединений (далее МО);
  - сопровождение творческой, проектной и/или исследовательской деятельности обучающихся;
  - *организация внеклассной работы по предмету\**;
  - *работа с одаренными детьми\**;
  - *работа по реализации приоритетных направлений программы развития Школы\**;
- \* — *оплата за выполнение указанных видов может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ<sub>ст</sub>.*

3.5.1. **Базовая часть** фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>б</sub>), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности обучающихся в классе.

3.5.2. **Выплаты в рамках базовой части фонда оплаты труда** педагогических работников (ФОТ<sub>к</sub>), непосредственно осуществляющих учебный процесс, включают в себя выплаты за:

- сложность и (или) приоритетность предмета — работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных;
- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);
- выполнение функций классного руководителя;
- проверку тетрадей;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- увеличение объёма выполняемой работы;
- расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением;
- совмещение профессий (должностей);
- иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами;

- обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей – ежемесячная выплата.

Размер выплат в рамках базовой части ФОТ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении (посредством введения соответствующих коэффициентов) к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и корректироваться в случае изменения объема и сложности выполняемой работы.

3.6. Должностной оклад педагогического работника ( $O_y$ ), непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O_y = C_{\text{СТУ}} \times (\sum a_{1i} \times \text{ч}_i \times P + \sum 2 \times a_{2i} \times \text{ч}_i \times P + \sum 3 \times a_{3i} \times \text{ч}_i \times P) \times k \times \text{П}_{\text{СЛ}}^* \times \text{П}_{\text{ОВЗ}} + T + \text{КР} + K + M + \text{И}_i + \text{Д}_{\text{ОНАД}} + \text{Д}_{\text{ОПДО}} + \text{Д}_{\text{ОГПД}} + 100 \text{руб.}, \text{ где:}$$

$k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

$a_{1i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a_{2i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a_{3i}$  — количество обучающихся в  $i$ -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$\text{ч}_i$  — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану в  $i$ -ом классе;

$T$  — ежемесячная выплата за проверку тетрадей;

$\text{КР}$  — ежемесячная выплата за осуществление функций классного руководителя;

$K$  — ежемесячная выплата за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);

$M$  — ежемесячная выплата за осуществление руководства методическим объединением;

$\text{И}_i$  — ежемесячная выплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема выполняемой работы, расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением, совмещение профессий (должностей); иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами, при этом ежемесячная выплата рассчитывается как сумма выплат по каждому из вышеперечисленных видов работ;

$i$  — количество классов по всем параллелям;

$P$  — коэффициент, учитывающий деление класса на группы, (при этом  $P = 1$  при проведении занятий по предметам, изучение которых не предусматривает деление на группы,  $P$  определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам углубления и профилю;

ДО<sub>пдо</sub> — выплаты за совмещение должностей и выполнение работы педагога дополнительного образования согласно пунктам 5.3 и 5.4 настоящего Положения;

ДО<sub>гпд</sub> — выплаты за совмещение должностей за воспитательские часы согласно пунктам 5.5 и 5.6 настоящего Положения;

ДО<sub>над</sub> — выплаты за проведение занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому (далее — «надомное обучение»), согласно пунктам 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

П<sub>сл</sub> — повышающий коэффициент за работу в иных особых условиях труда, где иными особыми условиями труда являются (*\*указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ<sub>ст</sub>*):

- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета на профильном уровне и/или уровне расширения в соответствии с Образовательной программой и Учебным планом Школы;
- высокая интенсивность труда и дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета, включенного в обязательную итоговую аттестацию — русский язык (литература), математика;
- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с возрастными особенностями обучающихся;

П<sub>овз</sub> — повышающий коэффициент за работу в иных особых условиях труда, где иными особыми условиями труда являются:

- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, включая детей-инвалидов.

**3.7. Выплаты компенсационного характера (КВ)** оплаты труда педагогических работников (ФОТ<sub>кв</sub>), непосредственно осуществляющих учебный процесс, включают в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные коллективным договором, трудовыми обязательствами и иными локальными правовыми актами Школы, а также указанные в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

3.8. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, то его заработная плата рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.9. Расчет оплаты пропущенных и замещенных уроков рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_i = C_{\text{СТУ ЗАМ}} \times K_{\text{ЧЗ}} \times K_{\text{УЗ}} \times P \times Y \times P_{\text{СЛ}}^*, \text{ где:}$$

$Z_i$  — стоимость замены в  $i$ -том классе/группе в рублях;

$C_{\text{СТУ ЗАМ}}$  — стоимость 1-ого ученико-часа;

$K_{\text{ЧЗ}}$  — количество замещенных уроков;

$K_{\text{УЗ}}$  — количество обучающихся в классе по замещённым урокам;

$P$  — коэффициент, определяемый как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по предметам, по которым в соответствии с учебным планом Школы предусмотрено деление класса на группы;

$Y$  — понижающий коэффициент 0,5 (50%) за обучение при совмещении групп;

$P_{\text{СЛ}}^*$  — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, если замена производится специалистом.

*\*указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ<sub>СТ</sub>*

3.10. Стоимость 1 ученико-часа надомного обучения ( $C_{\text{СТУ НАД}}$ ) рассчитывается Школой самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом надомного обучения, по следующей формуле:

$$C_{\text{СТУ НАД}} = C_{\text{СТУ}} \times N_{\text{СРЕДН}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТУ}}$  — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

$N_{\text{СРЕДН}}$  — средняя численность обучающихся в классе.

3.11. Расчет оплаты занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{ОНАД}} = C_{\text{СТУ НАД}} \times (\sum_{\text{над}1_i} \times \text{Ч}_{\text{над}1_i} + \sum_{\text{над}2_i} \times \text{Ч}_{\text{над}2_i} + \sum_{\text{над}3_i} \times \text{Ч}_{\text{над}3_i}) \times k \times P_{\text{СЛ}}^* + T, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТУ НАД}}$  — расчетная стоимость ученико-часа надомного обучения;

$k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

над<sub>1i</sub> — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

над<sub>2i</sub> — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

над<sub>3i</sub> — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Чнад<sub>i</sub> — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану надомного обучения для i-го учащегося;

T — ежемесячная выплата за проверку тетрадей;

П<sub>сл</sub> \* (указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ<sub>ст</sub>) — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП), ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ «ДЕТО-ДНЯ».**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (ФОТ<sub>вдс1</sub>, ФОТ<sub>вдс2</sub>) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

4.1.1. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по формуле:

$$C_{ств1} = \frac{\text{ФОТ}_{вдс1}}{n1 \cdot (\sum a1i \times ti1 + \sum 2 \times a2i \times ti1 + \sum 3 \times a3i \times ti1 + \sum 1,3 \times a13i \times ti1)} \times \text{где:}$$

$C_{\text{СТВ1}}$  — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$\Phi O T_{\text{ВДС1}}$  — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$a_{1i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{2i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{3i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{13i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

$t_{i1}$  — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в  $i$ -ой группе полного дня;

$n_1$  — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, к числу групп полного дня в образовательной организации.

4.1.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{СТВ2}} = \frac{\Phi O T_{\text{ВДС2}}}{(\sum a_{4i} \times t_{i2} + \sum 2 \times a_{5i} \times t_{i2} + \sum 3 \times a_{6i} \times t_{i2} + \sum 1,3 \times a_{33i} \times t_{i2}) \times n_2}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТВ}2}$  — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;

$\text{ФОТ}_{\text{ВДС}2}$  — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5i$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов);

$ab_i$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a33i$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

$ti2$  — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в  $i$ -ой группе кратковременного пребывания;

$n2$  — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, к числу групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{ВДС}} = [(C_{\text{СТВ}1} \times \sum a1i \times ti1 + 2 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a2i \times ti1 + 3 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a3i \times ti1 + 1,3 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a13i \times ti1 + C_{\text{СТВ}2} \times \sum a4i \times ti2 + 2 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum a5i \times ti2 + 3 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum abi \times ti2 + 1,3 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum a33i \times ti2)] / 12, \text{ где:}$$

$O_{\text{ВДС}}$  — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;



$C_{\text{Ств1}}$  — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$a_{1i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{2i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{3i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a_{13i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

$t_{i1}$  — среднее годовое плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в  $i$ -ой группе полного дня;

$C_{\text{Ств2}}$  — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;

$a_{4i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{5i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

$a_{6i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a_{33i}$  — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в  $i$ -той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

$t_{i2}$  — среднее годовое плановое количество дней посещения в месяц воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в  $i$ -ой группе кратковременного пребывания.

4.3. ЗП — заработная плата воспитателя дошкольных групп, непосредственно осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ВДС} = О_{ВДС} + СТ, \text{ где:}$$

$О_{ВДС}$  — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

$СТ$  — стимулирующие выплаты.

4.4. Должностные оклады иных педагогических работников дошкольных групп ( $Д_{ИПРДС}$ ) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Школы.

4.5. ЗП — заработная плата иных педагогических работников дошкольных групп ( $Д_{ИПРДС}$ ) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ИПРДС} = О_{ИПРДС} + СТ, \text{ где:}$$

$О_{ИПРДС}$  — должностной оклад иных педагогических работников дошкольных групп;

$СТ$  — стимулирующие выплаты.

4.6. Воспитателям и прочим педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования, выплачивается ежемесячная денежная выплата за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.7. Расчет стоимости замен воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, производится по следующей формуле:

$$З_{ВОСП ЗАМ} = С_{СТ ВОСП ЗАМ} \times К_{ЧЗ}, \text{ где:}$$

$С_{СТ ВОСП ЗАМ}$  — стоимость 1 часа работы воспитателя в дошкольной группе;

$К_{ЧЗ}$  — количество замещенных часов в дошкольной группе.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ШКОЛЫ (ФОТ<sub>шт</sub>)

5.1. Штатные единицы Школы устанавливаются и утверждаются Директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

5.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами Школы, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \text{ФОТ}_{\text{ипр}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

- ФОТ<sub>шт</sub> — доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;
- ФОТ<sub>ипр</sub> — доля фонда для оплаты труда иных педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ и пр.), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы Школы;
- ФОТ<sub>ауп</sub> — доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала;
- ФОТ<sub>всп</sub> — доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (секретарь, секретарь учебной части, документовед, техник ЭВМ, специалист и пр.);
- ФОТ<sub>моп</sub> — доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник и пр.).

5.2.1. Выплаты в **рамках базовой части фонда оплаты труда** работников, предусмотренных штатными единицами Школы, включают в себя выплаты за:

- сложность работы в условиях, отклоняющиеся от нормальных;
- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- увеличение объёма выполняемой работы;
- расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением;
- совмещение профессий (должностей);

- иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами;
- обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей – ежемесячная выплата.

### 5.3. Должностной оклад педагога дополнительного образования (далее, ПДО)

#### 5.3.1. Должностной оклад педагога ПДО рассчитывается по формуле (кроме педагогов, работающих с детьми с ОВЗ):

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{У}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{У}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{У}_n) \times \text{k}, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$  — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$\text{С}_{\text{ст ПДО}}$  — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в групповой форме;

$\text{T}_{\text{до}}$  — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$\text{У}_{\text{ПДО}}$  — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования школы на каждую группу;

$\text{k} = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

#### 5.3.2. Должностной оклад педагога ПДО рассчитывается по формуле (кроме педагогов, работающих с детьми с ОВЗ):

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{У}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{У}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{У}_n) \times \text{k} \times 2, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$  — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$\text{С}_{\text{ст ПДО}}$  — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в индивидуально-групповой форме;

$\text{T}_{\text{до}}$  — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$\text{У}_{\text{ПДО}}$  — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования школы на каждую группу;

$\text{k} = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

#### 5.3.3. Должностной оклад педагога ПДО, работающих с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{У}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{У}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{У}_n) \times \text{k} \times 2, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$  — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$C_{ст\ пдо}$  — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в групповой форме;

$T_{до}$  — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$U_{пдо}$  — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования Школы на каждую группу;  
2 – коэффициент за работу с детьми с нарушением слуха (далее, с ОВЗ);

$k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.4. Должностной оклад воспитателя школьных групп (далее, воспитатель ГПД) рассчитывается по формуле:

$$DO_{гпд} = C_{ст\ гпд} \times (T_{гпд\ пд} \times U_{пд} + T_{гпд\ кп} \times U_{кп}) \times k, \text{ где:}$$

$DO_{гпд}$  — должностной оклад воспитателя ГПД;

$C_{ст\ гпд}$  — расчетная стоимость ученико-часа дополнительной образовательной услуги при нормативном количестве обучающихся в группе продленного дня Школы 25 человек\*\*;

$T_{гпд\ пд}$  — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу полного дня за одну неделю;

$T_{гпд\ кп}$  — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу кратковременного пребывания за одну неделю;

$U_{пд}$  — количество обучающихся в группе продленного дня Школы на каждую группу полного дня;

$U_{кп}$  — количество обучающихся в группе продленного дня Школы на каждую группу кратковременного пребывания;

$k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.4.1. Стоимость 1 часа образовательной услуги ГПД\*\* в Школе рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст\ гпд} = (E \times K_{гпд}) \div (84,9 \times 25), \text{ где:}$$

$C_{ст\ гпд}$  — стоимость 1 ученико-часа ГПД при наполняемости группы 25 человек;

$E$  — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{гпд}$  — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя ГПД согласно Квалификационной таблице;

84,9 — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу за один месяц на одну ставку

при нормативном количестве учащихся в школьной группе продленного дня школы 25 человек ( $H_n=25$ ).

*\*\* оплата за выполнение указанного вида работ может иметь бюджетное и внебюджетное финансирование.*

5.4.2. Размер оплаты пропущенных и замещённых воспитательских часов в ГПД производится следующим образом:

$$З_{\text{ГПД зам}} = C_{\text{ст ГПД зам}} \times K_{\text{чз}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ст ГПД зам}}$  — стоимость 1 ученико-часа замены ГПД при наполняемости группы 25 человек;

$K_{\text{чз}}$  — количество замещенных часов в ГПД при наполняемости ГПД 25 человек.

5.4.3. Должностной оклад воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$ДО_{\text{ГОВЗ}} = E \times K_{\text{ГОВЗ}} \times (T_{\text{ГОВЗ1}} + T_{\text{ГОВЗ2}} + \dots + T_{\text{ГОВЗn}}) \times k \div 70,75, \text{ где:}$$

$ДО_{\text{ГОВЗ}}$  — должностной оклад воспитателя;

$E$  — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{ГОВЗ}}$  — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ, согласно Квалификационной таблице;

$T_{\text{ГОВЗ}}$  — количество часов учебной нагрузки воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;

$k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

$70,75$  — количество часов учебной нагрузки воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.5. Должностной оклад учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), рассчитывается по формуле:

$$ДО_{\text{удовз}} = E \times K_{\text{удовз}} \times (T_{\text{удовз1}} + T_{\text{удовз2}} + \dots + T_{\text{удовзн}}) \times k \div 56,6, \text{ где:}$$

$ДО_{\text{удовз}}$  — должностной оклад учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения);

$E$  — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{удовз}}$  — коэффициент индексации выполнения работ учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), согласно Квалификационной таблице;

$T_{\text{ГОВЗ}}$  — количество часов учебной нагрузки учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), на каждую группу за одну неделю;  
 $k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц;  
56,6 — количество часов учебной нагрузки учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.6. Расчет оплаты пропущенных и замещенных уроков учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_{i\text{ДЕФ}} = C_{\text{СТУ ЗАМ ДЕФ}} \times K_{\text{ЧЗ}} \times K_{\text{УЗ}} \times P \times Y \times \text{Псл}^*, \text{ где:}$$

$Z_{i\text{ДЕФ}}$  — стоимость замены в  $i$ -том классе/группе в рублях;

$C_{\text{СТУ ЗАМ ДЕФ}}$  — стоимость 1-ого часа;

$K_{\text{ЧЗ}}$  — количество замещенных уроков;

$K_{\text{УЗ}}$  — количество обучающихся в классе по замещённым урокам;

$P$  — коэффициент, определяемый как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по предметам, по которым в соответствии с учебным планом Школы предусмотрено деление класса на группы;

$Y$  — понижающий коэффициент 0,5 (50%) за обучение при совмещении групп;

$\text{Псл}^*$  — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, если замена производится специалистом.

*\*указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ<sub>СТ</sub>*

5.7. Должностной оклад помощника воспитателя в ночное время школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{ОНГОВЗ}} = E \times K_{\text{НГОВЗ}} \times (T_{\text{Н}} \times 1,35 + T_{\text{Д}}) \times k \div 113,2, \text{ где:}$$

$D_{\text{ОНГОВЗ}}$  — должностной оклад помощника воспитателя в ночное время;

$E$  — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{НГОВЗ}}$  — коэффициент индексации выполнения работ помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, согласно Квалификационной таблице;

$T_n$  — количество часов учебной нагрузки с 22.00 до 6.00 помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;  
 $T_d$  — количество часов учебной нагрузки с 20.00 до 22.00 и с 6.00 до 8.30 помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;  
 1,35 – коэффициент, учитывающий сложность работы в ночное время;  
 $k = 34/12 = 2,83$  — среднегодовое количество учебных недель в месяц;  
 113,2 — количество часов учебной нагрузки воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.8. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами, (кроме должностных окладов педагогов дополнительного образования, указанных в пунктах 5.3. – 5.4.), устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы по формуле:  $ДО_{штр} = E \times K$ , где:

$ДО_{штр}$  — должностной оклад штатного работника;

$E$  — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K$  — коэффициент индексации (далее, индекс) выполнения работ различной квалификации в соответствии с таблицей индексации выполнения работ различной квалификации с учетом должностных обязанностей и требований к квалификации работника согласно должностным инструкциям (далее, Квалификационная таблица) устанавливается и утверждается директором Школы.

### Квалификационная таблица

№	Наименование должности	Индекс	Примечания
<b>Административно-управленческий персонал</b>			
1.	Директор		Рассчитывается в соответствии с п.5.10
2.	Заместитель директора		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
3.	Главный бухгалтер		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
<b>Иной педагогический персонал</b>			
4.	Старший методист	5 – 6	



5.	Методист	4 – 5	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
6.	Преподаватель-организатор ОБЖ	2 – 3	
7.	Педагог-психолог	2	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
8.	Социальный педагог	2	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
9.	Педагог-организатор	2,67 – 3	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
10.	Воспитатель	1,25 – 3	
11.	Старший воспитатель	2 – 3	
12.	Воспитатель ФИЗО	1,55 – 2	
13.	Музыкальный руководитель	1,55 – 2	
14.	Учитель-логопед	1,59 – 3	
15.	Учитель-дефектолог	1,59 – 3	
16.	Инструктор по физической культуре	1,167 – 1,67	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
17.	Инструктор по труду	2	
18.	Педагог-психолог дошкольного образования	1,55 – 2	
19.	Педагог дополнительного образования		Расчет оклада от стоимости бюджетной дополнительной образовательной услуги
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>			
20.	Заместитель главного бухгалтера	6,67	
21.	Специалист по обеспечению информационной безопасности	7 – 8	
22.	Специалист по обеспечению комплексной безопасности	3 – 4	
23.	Заведующий библиотекой	2,53	
24.	Старший библиотекарь	2,33	
25.	Библиотекарь	1 – 1,87	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
26.	Помощник воспитателя	1,00 – 1,5	
27.	Помощник воспитателя в ночное время	1,00 – 1,5	

28.	Юрисконсульт	2,33	
29.	Контрактный управляющий	3,33	
30.	Специалист по охране труда	2	
31.	Инженер	2	
32.	Техник	1,33	
33.	Лаборант	1,33	
34.	Бухгалтер	4,33	
35.	Секретарь	1,67	
36.	Секретарь учебной части	1,87	
37.	Документовед	3,33	
38.	Специалист по кадрам	3,33	
39.	Специалист по обеспечению безопасности	3 – 4	
40.	Администратор баз данных	3,33	
39.	Заведующий хозяйством	2,67 – 3,33	
<b>Младший обслуживающий персонал</b>			
40.	Рабочий по текущему ремонт и обслуживанию здания	1,33	
41.	Кастелянша	1	
42.	Кладовщик	1	
43.	Рабочий по ремонту одежды (белья)	1	
44.	Рабочий по стирке белья	1	
45.	Гардеробщик	1	
46.	Уборщик территорий	1	

5.9. Коэффициент изменения (превышения или уменьшения) показателей нормирования труда и расширения (или сужения) зоны обслуживания определяется исходя из количества утверждённых на должность штатных единиц.

5.10. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Школы (директора Школы, заместителей директора, главного бухгалтера) (ФОТ<sub>АУП</sub>) составляет не более 10% от фонда оплаты труда работников Школы.

5.10.1. Заработная плата директора Школы, его заместителей и Главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.10.2 Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера директору Школы определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.10.3. Должностной оклад директора Школы устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала Школы. Данный показатель включается в трудовой договор (дополнительное соглашение) с директором Школы.

5.10.4. Должностной оклад директора Школы рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

5.11. Должностной оклад заместителя руководителя (директора) Школы и Главного бухгалтера Школы устанавливается на 10% – 30% ниже размера должностного оклада директора Школы.

5.11.1. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора Школы и Главного бухгалтера Школы устанавливается директором Школы на 10% – 30% ниже предельного уровня средней заработной платы директора Школы.

5.12. Педагогическая нагрузка директора и его заместителей (при наличии таковой) рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией.

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ<sub>СТ</sub>)**

6.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{СТ}} = \text{ФОТ}_{\text{НАДБ}} + \text{ФОТ}_{\text{ПРЕМ}}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{СТ}}$  — стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$\text{ФОТ}_{\text{НАДБ}}$  — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных стимулирующих выплат: надбавок, выплат, разовых выплат согласно соответствующему Положению;

$\text{ФОТ}_{\text{ПРЕМ}}$  — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам труда, согласно соответствующему Положению.

6.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда согласовывается с Управляющим Советом по представлению экспертного совета 1 раз в четверть, а также по результатам итоговой аттестации учащихся (согласно соответствующему Положению).

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Школы, определяются соответствующим Положением.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ЭКОНОМИИ (ФОТ<sub>Э</sub>)**

7.1. Фонд экономии (ФОТ<sub>Э</sub>) формируется:

- из средств, полученных в результате экономии базовой части фонда оплаты труда (ФОТ<sub>Б</sub>),
- из средств экономии по коммунальным платежам (100%),
- экономии по материальным затратам,
- из средств, остающихся в распоряжении Школы при осуществлении приносящей доход деятельности (70%).

7.2. Распределение фонда экономии (ФОТ<sub>Э</sub>) осуществляется директором Школы по представлению его заместителей.

7.3. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику Школы, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения,

- свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);
  - поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование Школы;
  - поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием Школы, его участием в акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.

7.4. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.

7.5. Выплаты из фонда экономии директору Школы осуществляются на основании приказа Учредителя.

## **8. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

8.1. Заработная плата работника Школы, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей.