

ПРОТОКОЛ № 1/20
заседания Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1501»

Полное наименование организации: Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1501», далее - «Школа».

Сокращенное наименование организации: ГБОУ Школа № 1501.

ОГРН/ИНН: 1027700509803/7707290995.

Место нахождения: 127055, город Москва, Тихвинский пер., дом 3

Дата проведения заседания: 25 августа 2020 года.

Место проведения заседания: г. Москва, Тихвинский пер., дом 3.

Время начала заседания: 17 часов 00 минут.

Время окончания заседания: 18 часов 20 минут.

Форма проведения заседания: совместное (дистанционное) присутствие членов Управляющего совета Школы.

Число членов Совета на дату проведения настоящего заседания – восемнадцать.

Присутствовали члены Управляющего совета:

- Рахимова Наталия Турсуновна (Директор Школы);
- Григорьев Сергей Николаевич (председатель Управляющего совета Школы);
- Николаев Игорь Анатольевич (представитель работников Школы);
- Пухова Людмила Витальевна (представитель работников Школы);
- Воронкова Екатерина Валерьевна (представитель работников Школы);
- Липская Екатерина Валерьевна (представитель родителей обучающихся Школы);
- Кулешов Константин (представитель обучающихся Школы);
- Гончаров Данила (представитель обучающихся Школы);
- Астахов Георгий (представитель обучающихся Школы);
- Клементенко Никита (представитель обучающихся Школы);
- Котова Ирина Вячеславовна (представитель родителей обучающихся Школы);
- Гандзий Виктория Ипполитовна (представитель родителей обучающихся Школы);
- Муранова Светлана Андреевна (представитель родителей обучающихся Школы);
- Богданова Мирра (представитель обучающихся Школы);
- Долотова Ольга Сергеевна (представитель родителей обучающихся Школы);
- Фартунина Ирина Юрьевна (представитель Учредителя, назначенный Учредителем);
- Волошина Элеонора Борисовна (представитель работников Школы);
- Завражных Елена Леонидовна (представитель Учредителя, назначенный Учредителем).

Приглашены для рассмотрения вопроса о распределении стимулирующих выплат:

- Шелуханова Ольга Станиславовна, главный бухгалтер Школы
- Ромашкина Наталья Валерьевна, зам.директора Школы, председатель Экспертного Совета Школы.

Повестка дня:

1. Режим работы Школы на время действия «Временных требований к организации работы Школы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции»
2. О согласовании учебной и педагогической нагрузки сотрудников Школы
3. О согласовании категорий с оплатой для преподавателей при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год.
4. О согласовании надбавок из внебюджетных средств работникам Школы.
5. О согласовании размера стоимости оплаты в группах продленного дня.

6. О согласовании перечня льгот на содержание обучающихся в группах продленного дня Школы и определения порядка их предоставления.
7. О согласовании ежемесячных стимулирующих выплат.
8. О согласовании состава конфликтной комиссии
9. О распределении Гранта мэра города Москвы за достижение высоких показателей в образовательной деятельности
10. О рассмотрении и согласовании следующих локальных нормативных актов Школы:
 - Учебный план на 2020-2021 учебный год
 - Учебный план по внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год
 - Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год
 - Положение об организации очно-заочной формы обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ Школа № 1501
 - Положение о постановке обучающихся на профилактический (внутришкольный) учет в Государственном общеобразовательном учреждении города Москвы

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталию Турсуновну, директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о режиме работы Школы на время действия «Временных требований к организации работы Школы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции». Рахимова Н.Т. предложила рассмотреть информацию об организации разведения потоков в моменты массового захода обучающихся в Школу, а также режим звонков.

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;

«Против» - 0 (Ноль) голосов.

«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать режим работы Школы на время действия «Временных требований к организации работы Школы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции»

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталию Турсуновну, директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании педагогической нагрузки воспитателям дошкольных отделений и учебной нагрузки учителям и педагогам Школы на 2020-2021 учебный год в соответствии с учебным планом Школы на 2020-2021 учебный год.

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;

«Против» - 0 (Ноль) голосов.

«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать педагогическую нагрузку воспитателям дошкольных отделений и учебной нагрузки учителям и педагогам Школы на 2020-2021 учебный год в соответствии с учебным планом Школы на 2020-2021 учебный год.

3. По третьему вопросу повестки дня:

Слушали: Москалеву Веру Леопольдовну, ответственного за организацию ПДОУ, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании категорий с оплатой для преподавателей при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение).

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;
«Против» - 0 (Ноль) голосов.
«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать категорий с оплатой для преподавателей при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год

4. По четвертому вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталию Турсуновну, директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании надбавок из внебюджетных средств работникам Школы за организацию и сопровождение платных дополнительных образовательных услуг, за присмотр и уход в группах продленного дня, в дошкольных группах и за организацию ужинов в дошкольных группах.

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;
«Против» - 0 (Ноль) голосов.
«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать надбавки из внебюджетных средств работникам Школы за организацию и сопровождение платных дополнительных образовательных услуг, за присмотр и уход в группах продленного дня, в дошкольных группах и за организацию ужинов в дошкольных группах.

5. По пятому вопросу повестки дня:

Слушали: Шелуханову Ольгу Станиславовну, главного бухгалтера Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о размере стоимости оплаты родителей\законных представителей для обучающихся, пребывающих в группах продленного дня, согласно с произведенными расчетами бухгалтерии Школы в размере **5 000 (пяти тысяч) рублей** в месяц (Приложение).

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;
«Против» - 0 (Ноль) голосов.
«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать стоимость оплаты родителей\законных представителей для обучающихся, пребывающих в группах продленного дня, согласно с произведенными расчетами бухгалтерии Школы в размере **5 000 (пяти тысяч) рублей**.

6. По шестому вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталию Турсуновну, директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании перечня льгот на содержание обучающихся в группах продленного дня Школы и определения порядка их предоставления.

Льготная категория	Размер льготы	Условия предоставления
Дети – инвалиды		Заявления родителей
Дети-сироты		

Дети, оставшиеся без попечения родителей	50 % от стоимости	Предоставление документов, подтверждающих льготную категорию
Дети из многодетных семей		
Дети из малообеспеченных семей		

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;

«Против» - 0 (Ноль) голосов.

«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать перечень льгот на содержание обучающихся в группах продленного дня Школы и определения порядка их предоставления.

7. По седьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Ромашкину Н.В., зам.директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании ежемесячных стимулирующих выплатах сотрудникам образовательной организации на основании баллов, представленных Экспертным советом.

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;

«Против» - 0 (Ноль) голосов.

«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать стимулирующие выплаты в бальной системе, предложенные Экспертным советом. Поручить бухгалтерии перевести баллы в денежный эквивалент. Секретарю Управляющего совета приложить к протоколу настоящего совещания приказы о выплате стимулирования сотрудникам школы.

8. По восьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталию Турсуновну, директора Школы, которая предложила рассмотреть кандидатуры следующих лиц: Словак Татьяну Олеговну, Ромашкину Наталью Валерьевну, Москалеву Веру Леопольдовну, Михальченко Марину Сергеевну, Гавтадзе Анну Владимировну, для решения вопроса о включении их в состав конфликтной комиссии. Предложила кандидатам ознакомить членов Управляющего совета с краткими докладами, подготовленными кандидатами.

Голосовали: «За» - 15 (Пятнадцать) голосов;

«Против» - 0 (Ноль) голосов.

«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать включение следующих лиц в состав конфликтной комиссии :

Словак Татьяна Олеговна – представителей работников Школы.

Ромашкина Наталья Владимировна — представителей работников Школы;

Москалева Вера Леопольдовна – представителей работников Школы;

Михальченко Марина Сергеевна – представитель родителей (законных представителей) Школы;

Гавтадзе Анна Владимировна – представитель родителей (законных представителей) Школы;

с наделением указанных лиц всеми правами и обязанностями, предусмотренными для членов конфликтной комиссии в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школы № 1501».

9. По девятому вопросу повестки дня

Слушали: Ромашкину Н.В., зам.директора Школы, которая предложила рассмотреть вопрос о распределении Гранта мэра города Москвы за достижение высоких показателей в образовательной деятельности. Членам управляющего Совета было предложено ознакомиться с распределением баллов среди работников школы, предложенных Экспертным советом на основании критериев о стимулировании.

Голосовали: «За» - 18 (Восемнадцать) голосов;
«Против» - 0 (Ноль) голосов.
«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

Согласовать распределение Гранта в балльной системе, предложенные Экспертным советом. Поручить бухгалтерии перевести баллы в денежный эквивалент. Секретарю Управляющего совета приложить к протоколу настоящего совещания приказы о выплате Гранта мэра города Москвы сотрудникам Школы.

10. По десятому вопросу повестки дня:

Слушали: Рахимову Наталью Турсуновну, директора школы, которая предложила рассмотреть вопрос о согласовании следующих нормативных локальных актов Лицея, с текстами которых члены Управляющего совета были ознакомлены до проведения настоящего заседания:

- Учебный план на 2020-2021 учебный год
- Учебный план по внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год
- Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год
- Положение об организации очно-заочной формы обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ Школа № 1501
- Положение о постановке обучающихся на профилактический (внутришкольный) учет в Государственном общеобразовательном учреждении города Москвы

Голосовали: «За» - 18 (восемнадцать) голосов;
«Против» - 0 (Ноль) голосов.
«Воздержался» - 0 (Ноль) голосов.

Постановили:

В связи с отсутствием замечаний со стороны членов Управляющего совета к рассмотренным нормативным локальным актам Школы, согласовать нормативные локальные акты Школы:

- Учебный план на 2020-2021 учебный год
- Учебный план по внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год
- Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год
- Положение об организации очно-заочной формы обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ Школа № 1501
- Положение о постановке обучающихся на профилактический (внутришкольный) учет в Государственном общеобразовательном учреждении города Москвы

Повестка дня исчерпана.

Заседание закрыто.

Дата составления настоящего Протокола: «28» августа 2020 года.

Настоящий Протокол изготовлен в 2 (Двух) экземплярах.

По всем вопросам повестки дня приняты положительные решения.

Председатель заседания

Секретарь заседания



Григорьев С.Н./



/ Пухова Л.В./