

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
ГБОУ Школа № 1501

Протокол № 1/20

от « 31 » августа 2020 г.
Председатель профкома



[Signature] / В.А. Бажанов /

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 1501

Протокол № 1/20

от « 25 » августа 2020 г.
Председатель Управляющего Совета

[Signature] / С.Н. Григорьев /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1501

Приказ № 227/19 о/г

от « 31 » августа 2020 г.



[Signature] / Н.Т. Рахимова /

**Положение о системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1501»**

(Вводится в действие с 01 сентября 2020 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1501», далее именуемого «Школа», устанавливает зависимость заработной платы работника Школы от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МО и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (изменения и дополнения 29.06.2016 г. приложение №1 к приказу от 22.12.2014 г.;
- Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 г. (в ред. от 02.12.2014) N 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 N 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Положением о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы»);
- Постановлением Правительства Москвы от 19.07.2005 N 523-ПП «О повышении тарифных ставок (окладов) единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы» (в ред. от 22.09.2009 г. N 1026-ПП);
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 12.02.2015 г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

- Приказом Департамента образования г. Москвы от 28 августа 2015 г. № 2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г. Москвы от 12 февраля 2015 года № 40»;
- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11 об утверждении «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год»;
- Отраслевым соглашением между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014 — 2016 годы;
- Уставом Школы;
- Образовательной программой Школы;
- Учебным планом на соответствующий учебный год;
- иными локальными актами Школы.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников и регулируется настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работника Школы, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая выплаты за исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором, а также выплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, гарантированные и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (выплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5.2. Оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с учетом выплат за исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором, а также выплаты и надбавки, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и выплат по временной нетрудоспособности, средний заработок за отпуск, командировку, но без учета стимулирующих выплат.

1.5.3. Базовая ставка заработной платы — минимальный оклад, ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных выплат и гарантий, а также стимулирующих выплат.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников Школы (ФОТ) формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда. Расчет объема субсидии производится путем умножения численности обучающихся на утвержденный норматив на одного обучающегося.

2.2. Школа самостоятельно определяет и закрепляет в локальном нормативном правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ Школы №1501 (далее — Порядок) на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года. При необходимости в указанный Порядок однократно могут быть внесены изменения (дополнения, уточнения) в период с 1 января по 15 января текущего учебного года.

Порядок определяет:

- формирование фонда оплаты труда Школы (ФОТ);
- соотношение базовой части (ФОТ_Б), выплат компенсационного характера (ФОТ_К), и стимулирующей части (ФОТ_{СТ});
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами Школы;
- порядок распределения базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой ставки для определения должностных окладов работников Школы, предусмотренных Штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_Б), выплат компенсационного характера (ФОТ_{КВ}) и стимулирующей части (ФОТ_{СТ}).

2.3.1. К компенсационной части фонда оплаты труда Школы (гарантиям и компенсациям) (ФОТ_{КВ}) относятся:

- 1) пособие по временной нетрудоспособности;
- 2) пособие по беременности и родам;
- 3) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- 4) ежемесячная компенсационная выплата матерям;
- 5) единовременное пособие при рождении ребенка;
- 6) пособие на погребение;
- 7) единовременное пособие женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- 8) оплата за дни сдачи крови и ее компонентов;
- 9) материальная помощь;
- 10) выплата при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- 11) выходное пособие при ликвидации учреждения, сокращении штата.

2.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{СТ}) определяется по формуле: $ФОТ_{СТ} = ФОТ_{ОУ} \times СТ$, где:

ФОТ_{СТ} — стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТ_{ОУ} — фонд оплаты труда Школы;

СТ — доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда Школы.

Доля стимулирующей части (СТ) должна составлять не менее 10% и не более 30% фонда оплаты труда Школы я.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_Б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, другой преподавательский состав)
- иные категории педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования и др.);
- административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер)
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, документовед, секретарь учебной части, секретарь, техник ЭВМ, лаборант и др.);
- младший обслуживающий персонал школы (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник и др.)

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_Б = \text{ФОТ}_{\text{ПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ИПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ВДС}} + \text{ФОТ}_{\text{ИППДС}} + \text{ФОТ}_{\text{АУП}} + \text{ФОТ}_{\text{УВП}} + \text{ФОТ}_{\text{МОП}}, \text{ где:}$$

ФОТ_Б — базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{ПП} — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{ИПП} — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;

ФОТ_{ВДС} — фонд оплаты труда воспитателей детских садов, включая фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;

ФОТ_{ИППДС} — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;

ФОТ_{АУП} — фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{УВП} — фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{МОП} — фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.6. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- 1) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- 2) доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.7. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле: $ФОТ_{ПП} = ФОТ_{Б} \times ПП$, где:

ФОТ_{ПП} — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
ФОТ_Б — базовая часть фонда оплаты труда;

ПП — доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда.

2.8. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Школы устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Школы я, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий директором Школы.

2.9. Экономия по всем долям фонда оплаты работников Школы формирует фонд экономии (ФОТ_Э), который по мере его накопления может быть распределен в соответствии со ст. 7 настоящего Положения.

2.10. В случае изменения фонда оплаты труда Школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.11. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов Школы.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ФОТ_{ПП})

3.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и рассчитывается по формуле: $\text{ФОТ}_{\text{ПП}} = \text{ФОТ}_{\text{БПП}} + \text{ФОТ}_{\text{КВ}} + \text{ФОТ}_{\text{СТ}}$, где:

- ФОТ_{ПП} – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФОТ_{БПП} – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;
- ФОТ_{КВ} – компенсационная часть фонда оплаты труда педагогического персонала (гарантии и компенсации);
- ФОТ_{СТ} – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала.

Таким образом, ЗП — заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $\text{ЗП} = \text{О}_y + \text{СТ}$, где

- О_y – должностной оклад педагогического работника;
- СТ – стимулирующие выплаты.

3.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» (С_{СТУ}) — стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Школой самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по следующей формуле:

$$\text{С}_{\text{СТУ}} = (\text{ФОТ}_{\text{Б}} - \text{ФОТ}_{\text{ПТ}} - \text{ФОТ}_{\text{КР}} - \text{ФОТ}_{\text{М}} - \text{ФОТ}_{\text{К}}) / (\sum a_{1i} \times t_i + \sum 2a_{2i} \times t_i + \sum 3a_{3i} \times t_i), \text{ где:}$$

- С_{СТУ} — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;
- ФОТ_Б — базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала (учителей);
- a_{1i} — количество обучающихся в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);
- a_{2i} — количество обучающихся в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- a_{3i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- t_i — годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;
- $\text{ФОТ}_{\text{ПТ}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;
- $\text{ФОТ}_{\text{КР}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;
- $\text{ФОТ}_{\text{М}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление руководства методическим объединением;
- $\text{ФОТ}_{\text{К}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра;
- i — количество классов по всем параллелям.

При этом, при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану Школы на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам расширения за счет практической составляющей (далее – предметы расширения) и профиля, увеличивается на коэффициент **Р**, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по указанным предметам.

3.3. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно. Максимальная учебная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами, и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, основного и среднего образования.

3.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

3.4.1. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков и подготовку к ним, включая ведение электронного журнала, а также оформление документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
 - индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
 - иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - методическая работа, в т.ч. организация работы МО (председатель МО), участие в педагогических советах, работе методических объединений (далее МО);
 - сопровождение творческой, проектной и/или исследовательской деятельности обучающихся;
 - *организация внеклассной работы по предмету**;
 - *работа с одаренными детьми**;
 - *работа по реализации приоритетных направлений программы развития Школы**;
- * — *оплата за выполнение указанных видов может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{ст}.*

3.5.1. **Базовая часть** фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_б), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности обучающихся в классе.

3.5.2. **Выплаты в рамках базовой части фонда оплаты труда** педагогических работников (ФОТ_к), непосредственно осуществляющих учебный процесс, включают в себя выплаты за:

- сложность и (или) приоритетность предмета — работу в условиях, отклоняющиеся от нормальных;
- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);
- выполнение функций классного руководителя;
- проверку тетрадей;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- увеличение объёма выполняемой работы;
- расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением;
- совмещение профессий (должностей);
- иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами;

- обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей – ежемесячная выплата.

Размер выплат в рамках базовой части ФОТ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении (посредством введения соответствующих коэффициентов) к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и корректироваться в случае изменения объема и сложности выполняемой работы.

3.6. Должностной оклад педагогического работника (O_y), непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O_y = C_{\text{СТУ}} \times (\sum a_{1i} \times \text{ч}_i \times P + \sum a_{2i} \times \text{ч}_i \times P + \sum a_{3i} \times \text{ч}_i \times P) \times k \times \text{П}_{\text{СЛ}}^* \times \text{П}_{\text{ОВЗ}} + T + \text{КР} + K + M + \text{И}_i + \text{Д}_{\text{ОНАД}} + \text{Д}_{\text{ОПДО}} + \text{Д}_{\text{ОГПД}} + 100 \text{руб.}, \text{ где:}$$

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

a_{1i} — количество обучающихся в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ч_i — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

T — ежемесячная выплата за проверку тетрадей;

КР — ежемесячная выплата за осуществление функций классного руководителя;

K — ежемесячная выплата за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);

M — ежемесячная выплата за осуществление руководства методическим объединением;

И_i — ежемесячная выплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема выполняемой работы, расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением, совмещение профессий (должностей); иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами, при этом ежемесячная выплата рассчитывается как сумма выплат по каждому из вышеперечисленных видов работ;

i — количество классов по всем параллелям;

P — коэффициент, учитывающий деление класса на группы, (при этом $P = 1$ при проведении занятий по предметам, изучение которых не предусматривает деление на группы, P определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам углубления и профилю;

ДО_{пдо} — выплаты за совмещение должностей и выполнение работы педагога дополнительного образования согласно пунктам 5.3 и 5.4 настоящего Положения;

ДО_{гпд} — выплаты за совмещение должностей за воспитательские часы согласно пунктам 5.5 и 5.6 настоящего Положения;

ДО_{над} — выплаты за проведение занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому (далее — «надомное обучение»), согласно пунктам 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

П_{сл} — повышающий коэффициент за работу в иных особых условиях труда, где иными особыми условиями труда являются (**указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{ст}*):

- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета на профильном уровне и/или уровне расширения в соответствии с Образовательной программой и Учебным планом Школы;
- высокая интенсивность труда и дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета, включенного в обязательную итоговую аттестацию — русский язык (литература), математика;
- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с возрастными особенностями обучающихся;

П_{овз} — повышающий коэффициент за работу в иных особых условиях труда, где иными особыми условиями труда являются:

- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, включая детей-инвалидов.

3.7. Выплаты компенсационного характера (КВ) оплаты труда педагогических работников (ФОТ_{кв}), непосредственно осуществляющих учебный процесс, включают в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные коллективным договором, трудовыми обязательствами и иными локальными правовыми актами Школы, а также указанные в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

3.8. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, то его заработная плата рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.9. Расчет оплаты пропущенных и замещенных уроков рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_i = C_{\text{СТУ ЗАМ}} \times K_{\text{чз}} \times K_{\text{уз}} \times P \times Y \times P_{\text{сл}}^*, \text{ где:}$$

Z_i — стоимость замены в i -том классе/группе в рублях;

$C_{\text{СТУ ЗАМ}}$ — стоимость 1-ого ученико-часа;

$K_{\text{чз}}$ — количество замещенных уроков;

$K_{\text{уз}}$ — количество обучающихся в классе по замещённым урокам;

P — коэффициент, определяемый как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по предметам, по которым в соответствии с учебным планом Школы предусмотрено деление класса на группы;

Y — понижающий коэффициент 0,5 (50%) за обучение при совмещении групп;

$P_{\text{сл}}^*$ — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, если замена производится специалистом.

**указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{СТ}*

3.10. Стоимость 1 ученико-часа надомного обучения ($C_{\text{СТУ НАД}}$) рассчитывается Школой самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом надомного обучения, по следующей формуле:

$$C_{\text{СТУ НАД}} = C_{\text{СТУ}} \times N_{\text{СРЕДН}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТУ}}$ — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

$N_{\text{СРЕДН}}$ — средняя численность обучающихся в классе.

3.11. Расчет оплаты занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{НАД}} = C_{\text{СТУ НАД}} \times (\sum_{\text{над}1_i} \times Ч_{\text{над}1_i} + \sum_{\text{над}2_i} \times Ч_{\text{над}2_i} + \sum_{\text{над}3_i} \times Ч_{\text{над}3_i}) \times k \times P_{\text{сл}}^* + T, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТУ НАД}}$ — расчетная стоимость ученико-часа надомного обучения;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

над_{1i} — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

над_{2i} — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

над_{3i} — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i-ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Чнад_i — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану надомного обучения для i-го учащегося;

T — ежемесячная выплата за проверку тетрадей;

П_{сл}* (указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{ст}) — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП), ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ «ДЕТО-ДНЯ».

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (ФОТ_{вдс1}, ФОТ_{вдс2}) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

4.1.1. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по формуле:

$$C_{ств1} = \frac{\text{ФОТ}_{вдс1}}{n1 \times (\sum a1i \times ti1 + \sum 2 \times a2i \times ti1 + \sum 3 \times a3i \times ti1 + \sum 1,3 \times a13i \times ti1)} \times \text{где:}$$

$C_{\text{СТВ1}}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$\text{ФОТ}_{\text{ВДС1}}$ — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a_{1i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{2i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{3i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{13i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

t_{i1} — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе полного дня;

n_1 — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, к числу групп полного дня в образовательной организации.

4.1.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{СТВ2}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{ВДС2}}}{(\sum a_{4i} \times t_{i2} + \sum 2 \times a_{5i} \times t_{i2} + \sum 3 \times a_{6i} \times t_{i2} + \sum 1,3 \times a_{33i} \times t_{i2}) \times n_2}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТВ}2}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;

$\text{ФОТ}_{\text{ВДС}2}$ — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов);

$a6i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a33i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

$ti2$ — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания;

$n2$ — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, к числу групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$\text{О}_{\text{ВДС}} = [(C_{\text{СТВ}1} \times \sum a1i \times ti1 + 2 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a2i \times ti1 + 3 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a3i \times ti1 + 1,3 \times C_{\text{СТВ}1} \times \sum a13i \times ti1 + C_{\text{СТВ}2} \times \sum a4i \times ti2 + 2 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum a5i \times ti2 + 3 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum a6i \times ti2 + 1,3 \times C_{\text{СТВ}2} \times \sum a33i \times ti2)] / 12, \text{ где:}$$

$\text{О}_{\text{ВДС}}$ — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

$C_{\text{СТВ1}}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a_{1i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{2i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{3i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{13i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

t_{i1} — среднее годовое плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе полного дня;

$C_{\text{СТВ2}}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;

a_{4i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{5i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{6i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{33i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

t_{i2} — среднее годовое плановое количество дней посещения в месяц воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания.

4.3. ЗП — заработная плата воспитателя дошкольных групп, непосредственно осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ВДС} = О_{ВДС} + СТ, \text{ где:}$$

$О_{ВДС}$ — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

$СТ$ — стимулирующие выплаты.

4.4. Должностные оклады иных педагогических работников дошкольных групп ($Д_{ИПРДС}$) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Школы.

4.5. ЗП — заработная плата иных педагогических работников дошкольных групп ($Д_{ИПРДС}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ИПРДС} = О_{ИПРДС} + СТ, \text{ где:}$$

$О_{ИПРДС}$ — должностной оклад иных педагогических работников дошкольных групп;

$СТ$ — стимулирующие выплаты.

4.6. Воспитателям и прочим педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования, выплачивается ежемесячная денежная выплата за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.7. Расчет стоимости замен воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, производится по следующей формуле:

$$З_{ВОСП ЗАМ} = С_{СТ ВОСП ЗАМ} \times К_{ЧЗ}, \text{ где:}$$

$С_{СТ ВОСП ЗАМ}$ — стоимость 1 часа работы воспитателя в дошкольной группе;

$К_{ЧЗ}$ — количество замещенных часов в дошкольной группе.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ШКОЛЫ (ФОТ_{шт})

5.1. Штатные единицы Школы устанавливаются и утверждаются Директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

5.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами Школы, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \text{ФОТ}_{\text{ипр}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{шт} — доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;

ФОТ_{ипр} — доля фонда для оплаты труда иных педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ и пр.), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы Школы;

ФОТ_{ауп} — доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{всп} — доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (секретарь, секретарь учебной части, документовед, техник ЭВМ, специалист и пр.);

ФОТ_{моп} — доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник и пр.).

5.2.1. Выплаты в **рамках базовой части фонда оплаты труда** работников, предусмотренных штатными единицами Школы, включают в себя выплаты за:

- сложность работы в условиях, отклоняющиеся от нормальных;
- заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- увеличение объёма выполняемой работы;
- расширение функционала и зон обслуживания, в том числе осуществление руководства методическим объединением;
- совмещение профессий (должностей);

- иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами;
- обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей – ежемесячная выплата.

5.3. Должностной оклад педагога дополнительного образования (далее, ПДО)

5.3.1. Должностной оклад педагога ПДО рассчитывается по формуле (кроме педагогов, работающих с детьми с ОВЗ):

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{Y}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{Y}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{Y}_n) \times \text{k}, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$ — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$\text{С}_{\text{ст ПДО}}$ — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в групповой форме;

$\text{T}_{\text{до}}$ — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$\text{Y}_{\text{ПДО}}$ — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования школы на каждую группу;

$\text{k} = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.3.2. Должностной оклад педагога ПДО рассчитывается по формуле (кроме педагогов, работающих с детьми с ОВЗ):

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{Y}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{Y}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{Y}_n) \times \text{k} \times 2, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$ — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$\text{С}_{\text{ст ПДО}}$ — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в индивидуально-групповой форме;

$\text{T}_{\text{до}}$ — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$\text{Y}_{\text{ПДО}}$ — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования школы на каждую группу;

$\text{k} = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.3.3. Должностной оклад педагога ПДО, работающих с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО}_{\text{ПДО}} = \text{С}_{\text{ст ПДО}} \times (\text{T}_{\text{до1}} \times \text{Y}_1 + \text{T}_{\text{до2}} \times \text{Y}_2 + \dots + \text{T}_{\text{дон}} \times \text{Y}_n) \times \text{k} \times 2, \text{ где:}$$

$\text{ДО}_{\text{ПДО}}$ — должностной оклад педагога дополнительного образования;

$\text{С}_{\text{ст ПДО}}$ — стоимость 1 ученико-часа бюджетной дополнительной образовательной услуги в групповой форме;

$T_{до}$ — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

$U_{пдо}$ — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования Школы на каждую группу;

2 — коэффициент за работу с детьми с нарушением слуха (далее, с ОВЗ);

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.4. Должностной оклад воспитателя школьных групп (далее, воспитатель ГПД) рассчитывается по формуле:

$$ДО_{гпд} = C_{ст\ гпд} \times (T_{гпд\ пд} \times U_{пд} + T_{гпд\ кп} \times U_{кп}) \times k, \text{ где:}$$

$ДО_{гпд}$ — должностной оклад воспитателя ГПД;

$C_{ст\ гпд}$ — расчетная стоимость ученико-часа дополнительной образовательной услуги при нормативном количестве обучающихся в группе продленного дня Школы 25 человек**;

$T_{гпд\ пд}$ — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу полного дня за одну неделю;

$T_{гпд\ кп}$ — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу кратковременного пребывания за одну неделю;

$U_{пд}$ — количество обучающихся в группе продленного дня Школы на каждую группу полного дня;

$U_{кп}$ — количество обучающихся в группе продленного дня Школы на каждую группу кратковременного пребывания;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц.

5.4.1. Стоимость 1 часа образовательной услуги ГПД** в Школе рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст\ гпд} = (E \times K_{гпд}) \div (84,9 \times 25), \text{ где:}$$

$C_{ст\ гпд}$ — стоимость 1 ученико-часа ГПД при наполняемости группы 25 человек;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{гпд}$ — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя ГПД согласно Квалификационной таблице;

84,9 — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу за один месяц на одну ставку при нормативном количестве учащихся в школьной группе продленного дня школы 25 человек ($H_n=25$).

** оплата за выполнение указанного вида работ может иметь бюджетное и внебюджетное финансирование.

5.4.2. Размер оплаты пропущенных и замещённых воспитательских часов в ГПД производится следующим образом:

$$З_{\text{ГПД ЗАМ}} = C_{\text{СТ ГПД ЗАМ}} \times K_{\text{ЧЗ}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{СТ ГПД ЗАМ}}$ — стоимость 1 ученико-часа замены ГПД при наполняемости группы 25 человек;

$K_{\text{ЧЗ}}$ — количество замещенных часов в ГПД при наполняемости ГПД 25 человек.

5.4.3. Должностной оклад воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$ДО_{\text{ГОВЗ}} = E \times K_{\text{ГОВЗ}} \times (T_{\text{ГОВЗ1}} + T_{\text{ГОВЗ2}} + \dots + T_{\text{ГОВЗn}}) \times k \div 70,75, \text{ где:}$$

$ДО_{\text{ГОВЗ}}$ — должностной оклад воспитателя;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{ГОВЗ}}$ — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ, согласно Квалификационной таблице;

$T_{\text{ГОВЗ}}$ — количество часов учебной нагрузки воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

70,75 — количество часов учебной нагрузки воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.5. Должностной оклад учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), рассчитывается по формуле:

$$ДО_{\text{УДОВЗ}} = E \times K_{\text{УДОВЗ}} \times (T_{\text{УДОВЗ1}} + T_{\text{УДОВЗ2}} + \dots + T_{\text{УДОВЗn}}) \times k \div 56,6, \text{ где:}$$

$ДО_{\text{УДОВЗ}}$ — должностной оклад учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения);

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{УДОВЗ}}$ — коэффициент индексации выполнения работ учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), согласно Квалификационной таблице;

$T_{\text{ГОВЗ}}$ — количество часов учебной нагрузки учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), на каждую группу за одну неделю;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц;

56,6 — количество часов учебной нагрузки учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.6. Расчет оплаты пропущенных и замещенных уроков учителя-дефектолога, работающего с детьми с ОВЗ (учителя развития слухового восприятия и формирования произношения), рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{i\text{ДЕФ}} = C_{\text{СТУ ЗАМ ДЕФ}} \times K_{\text{ЧЗ}} \times K_{\text{УЗ}} \times P \times Y \times П_{\text{СЛ}}^*, \text{ где:}$$

$Z_{i\text{ДЕФ}}$ — стоимость замены в i -том классе/группе в рублях;

$C_{\text{СТУ ЗАМ ДЕФ}}$ — стоимость 1-ого часа;

$K_{\text{ЧЗ}}$ — количество замещенных уроков;

$K_{\text{УЗ}}$ — количество обучающихся в классе по замещённым урокам;

P — коэффициент, определяемый как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по предметам, по которым в соответствии с учебным планом Школы предусмотрено деление класса на группы;

Y — понижающий коэффициент 0,5 (50%) за обучение при совмещении групп;

$П_{\text{СЛ}}^*$ — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, если замена производится специалистом.

**указанная выплата может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{СТ}*

5.7. Должностной оклад помощника воспитателя в ночное время школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, рассчитывается по формуле:

$$Д_{\text{ОНГОВЗ}} = E \times K_{\text{НГОВЗ}} \times (T_{\text{Н}} \times 1,35 + T_{\text{Д}}) \times k \div 113,2, \text{ где:}$$

$D_{\text{ОНГОВЗ}}$ — должностной оклад помощника воспитателя в ночное время;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{\text{НГОВЗ}}$ — коэффициент индексации выполнения работ помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, согласно Квалификационной таблице;

$T_{\text{Н}}$ — количество часов учебной нагрузки с 22.00 до 6.00 помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;

$T_{\text{Д}}$ — количество часов учебной нагрузки с 20.00 до 22.00 и с 6.00 до 8.30 помощника воспитателя в ночное время, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за одну неделю;

1,35 – коэффициент, учитывающий сложность работы в ночное время;
 $k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц;
 113,2 — количество часов учебной нагрузки воспитателя школьных групп, работающего с детьми с ОВЗ, на каждую группу за один месяц на одну ставку.

5.8. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами, (кроме должностных окладов педагогов дополнительного образования, указанных в пунктах 5.3. – 5.4.), устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы по формуле: $ДО_{шт\text{р}} = E \times K$, где:

$ДО_{шт\text{р}}$ — должностной оклад штатного работника;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

K — коэффициент индексации (далее, индекс) выполнения работ различной квалификации в соответствии с таблицей индексации выполнения работ различной квалификации с учетом должностных обязанностей и требований к квалификации работника согласно должностным инструкциям (далее, Квалификационная таблица) устанавливается и утверждается директором Школы.

Квалификационная таблица

№	Наименование должности	Индекс	Примечания
Административно-управленческий персонал			
1.	Директор		Рассчитывается в соответствии с п.5.10
2.	Заместитель директора		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
3.	Главный бухгалтер		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
Иной педагогический персонал			
4.	Старший методист	5 – 6	
5.	Методист	4 – 5	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
6.	Преподаватель-организатор ОБЖ	2 – 3	
7.	Педагог-психолог	2	Размер базового оклада установлен

			из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
8.	Социальный педагог	2	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
9.	Педагог-организатор	2,67 – 3	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
10.	Воспитатель	1,25 – 3	
11.	Старший воспитатель	2 – 3	
12.	Воспитатель ФИЗО	1,55 – 2	
13.	Музыкальный руководитель	1,55 – 2	
14.	Учитель-логопед	1,59 – 3	
15.	Учитель-дефектолог	1,59 – 3	
16.	Инструктор по физической культуре	1,167 – 1,67	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся по очной форме обучения
17.	Инструктор по труду	2	
18.	Педагог-психолог дошкольного образования	1,55 – 2	
19.	Педагог дополнительного образования		Расчет оклада от стоимости бюджетной дополнительной образовательной услуги
Учебно-вспомогательный персонал			
20.	Заместитель главного бухгалтера	6,67	
21.	Специалист по обеспечению информационной безопасности	7 – 8	
22.	Специалист по обеспечению комплексной безопасности	3 – 4	
23.	Заведующий библиотекой	2,53	
24.	Старший библиотекарь	2,33	
25.	Библиотекарь	1 – 1,87	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
26.	Помощник воспитателя	1,00 – 1,5	
27.	Помощник воспитателя в ночное время	1,00 – 1,5	
28.	Юрисконсульт	2,33	
29.	Контрактный управляющий	3,33	
30.	Специалист по охране труда	2	
31.	Инженер	2	

32.	Техник	1,33	
33.	Лаборант	1,33	
34.	Бухгалтер	4,33	
35.	Секретарь	1,67	
36.	Секретарь учебной части	1,87	
37.	Документовед	3,33	
38.	Специалист по кадрам	3,33	
39.	Специалист по обеспечению безопасности	3 – 4	
40.	Администратор баз данных	3,33	
39.	Заведующий хозяйством	2,67 – 3,33	
Младший обслуживающий персонал			
40.	Рабочий по текущему ремонт и обслуживанию здания	1,33	
41.	Кастелянша	1	
42.	Кладовщик	1	
43.	Рабочий по ремонту одежды (белья)	1	
44.	Рабочий по стирке белья	1	
45.	Гардеробщик	1	
46.	Уборщик территорий	1	

5.9. Коэффициент изменения (превышения или уменьшения) показателей нормирования труда и расширения (или сужения) зоны обслуживания определяется исходя из количества утверждённых на должность штатных единиц.

5.10. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Школы (директора Школы, заместителей директора, главного бухгалтера) (ФОТ_{АУП}) составляет не более 10% от фонда оплаты труда работников Школы.

5.10.1. Заработная плата директора Школы, его заместителей и Главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.10.2 Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера директору Школы определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с

Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.10.3. Должностной оклад директора Школы устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала Школы. Данный показатель включается в трудовой договор (дополнительное соглашение) с директором Школы.

5.10.4. Должностной оклад директора Школы рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

5.11. Должностной оклад заместителя руководителя (директора) Школы и Главного бухгалтера Школы устанавливается на 10% – 30% ниже размера должностного оклада директора Школы.

5.11.1. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора Школы и Главного бухгалтера Школы устанавливается директором Школы на 10% – 30% ниже предельного уровня средней заработной платы директора Школы.

5.12. Педагогическая нагрузка директора и его заместителей (при наличии таковой) рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ_{СТ})

6.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{СТ}} = \text{ФОТ}_{\text{НАДБ}} + \text{ФОТ}_{\text{ПРЕМ}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{СТ} — стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{НАДБ} — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных стимулирующих выплат: надбавок, выплат, разовых выплат согласно соответствующему Положению;

ФОТ_{ПРЕМ} — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам труда, согласно соответствующему Положению.

6.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда согласовывается с Управляющим Советом по представлению экспертного совета 1 раз в четверть, а также по результатам итоговой аттестации учащихся (согласно соответствующему Положению).

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Школы, определяются соответствующим Положением.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ЭКОНОМИИ (ФОТ_Э)

7.1. Фонд экономии (ФОТ_Э) формируется:

- из средств, полученных в результате экономии базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б),
- из средств экономии по коммунальным платежам (100%),
- экономии по материальным затратам,
- из средств, остающихся в распоряжении Школы при осуществлении приносящей доход деятельности (70%).

7.2. Распределение фонда экономии (ФОТ_Э) осуществляется директором Школы по представлению его заместителей.

7.3. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику Школы, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);

- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование Школы;
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием Школы, его участием в акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.

7.4. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.

7.5. Выплаты из фонда экономии директору Школы осуществляются на основании приказа Учредителя.

8. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

8.1. Заработная плата работника Школы, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей.