

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Педагогического
совета ГБОУ Школа № 1501
Протокол № 4
от «22» ноября 2018 г.

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Управляющего
Совета ГБОУ Школа № 1501
Протокол № 3/18
от «29» ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГБОУ Школа № 1501
Приказ № 238/16-4/59/50
от «12» декабря 2018 г.
Н.Т. Рахимова /



**Положение об организации питания обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 1501»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1501», далее – «Школа», разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом Школы и иными нормативными локальными актами Школы, а также в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», (СанПиН 2.4.5.2821-10), утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Школы.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения (приготовления пищи), полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, водоизмерительным и т.д.) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся) в каждом здании Школы, утвержденный директором Школы.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается двухразовое горячие питание (горячий завтрак и обед).

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается разовое горячее питание (обед) за счет средств родителей.

2.6. Для обучающихся в здании по адресу: г. Москва ул. Малая Дмитровка дом 14А, стр. 5; Успенский переулок дом 3, стр. 3 предоставляется двухразовое питание (второй завтрак и обед), не проживающим в Школе, и пятиразовое питание (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин), проживающим в Школе.

По понедельникам и первые дни каникул, праздничных дней, проживающим обучающимся предоставляется четырехразовое питание (второй завтрак, обед, полдник и ужин).

По пятницам, в праздничные дни, накануне каникул обучающимся, проживающим в Школе предоставляется трехразовое питание (первый завтрак, завтрак и обед).

2.7. Для детей, посещающих дошкольные группы предусмотрено пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин); для посещающих группы кратковременного пребывания — двухразовое питание (завтрак, второй завтрак).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной соответствующими перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Организацию питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы, в зданиях — ответственный за организацию питания обучающихся.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое ответственным за организацию питания меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным ответственным за питание. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены продолжительностью не менее 20 минут каждая.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о

правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.6. Классные руководители 1–11 классов и воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым ответственным по зданию, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по своему зданию для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в течение учебного года;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества поступающей продукции на пищеблок;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- осуществляет контроль за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, инвентарем в пищеблоке;
- контролирует ведение соответствующих документов работников пищеблока Школы;
- вносит необходимые сведения и ведёт отчётность в информационной системе «Проход и питание»;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Документация

4.1. В обеспечение организации питания и питьевого режима Школа издаёт локальные нормативные акты:

- Приказ директора Школы об утверждении настоящего Положения;
- Приказ директора Школы, регламентирующий организацию питания;

- Приказ директора Школы о назначении работников, ответственных за организацию питания и питьевого режима, и утверждения должностной инструкции для указанных работников;
- Приказ директора Школы о режиме работы столовых;
- Приказ директора Школы о создании и составе бракеражной комиссии;
- График питания обучающихся;
- Приказ директора Школы об организации бесплатного питания;
- Списки детей для получения бесплатного питания, утвержденные всеми необходимыми инстанциями;
- Справки о подтверждении статуса для бесплатного питания;
- Приказ директора Школы об утверждении Положения «Об организации рационального питания обучающихся и сотрудников на платной основе»;
- Положение «Об организации рационального питания обучающихся и сотрудников на платной основе»;
- Положение «Об организации питьевого режима».