

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школы № 1501


/Григорьев С.Н./
«22» марта 2018 г. Протокол № 5/18

Утверждаю
Директор ГБОУ Школы № 1501



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1501»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава школы, в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее — Совет) создается в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 1501» и является его постоянно действующим органом. Состав Совета утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

1.3. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом ведется протокол, который подписывается председателем и заместителем председателя Совета.

1.4. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних, до выпуска несовершеннолетних из ГБОУ Школы № 1501. Совет осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета, принятые решения и контроль их исполнения.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом .

2.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Численность состава Совета от 5 до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором школы.

3. Организация работы Совета

3.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет заместитель председателя. Заместитель председателя:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

4.2. Совет согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

4.3. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или

порукает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

4.4. Совет выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

4.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

4.6. Совет проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.7. Совет планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

4.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.9. Совет может приглашать к участию на заседаниях работников школы, не входящих в состав Совета в зависимости от темы заседания.

4.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

4.12. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и заместителем председателя Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5. Основные функции Совета

5.1. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.2. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

5.3. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

5.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.5. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других специалистов к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6. Меры воздействия на несовершеннолетних и родителей (законных представителей) обучающихся

Совет может применять следующие меры воздействия:

1. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.
2. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Критерии постановки на внутришкольный учет

На внутришкольный учет ставятся обучающиеся школы:

1. за неоднократное курение в зданиях школы и на прилегающих к ним территориях;
2. за сквернословие в общении со сверстниками ;
3. за оскорбление личности работников школы и учащихся, выраженное сквернословием;
4. за драки, провоцируемые агрессивным поведением ;
5. за умышленное, неоднократное причинение материального ущерба школе;
6. за действия, влекущие за собой дезорганизацию учебного процесса (наличие токсических веществ, провокационные телефонные звонки);
7. за вымогательство денег и других личных вещей ;
8. за употребление спиртных напитков, наркотических и токсических средств, влекущих одурманивание;
9. злостное уклонение от учебы (прогулы, неуспеваемость).