

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 1501

Протокол № 6

от «28» декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ Школа № 1501

Приказ № 84/50/Д

от «28» декабря 2017 г.

/ Н.Т. Рахимова /



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами в области образования и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1501» (далее по тексту — школа или Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается директором школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением о педагогическом совете и Уставом школы.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.6. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель учреждения и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

II. Компетенция Педагогического совета:

2.1. Согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

2.2. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

2.3. Согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2.4. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.6. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7. Согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

2.8. Согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

2.9. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.10. Согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

2.11. Заслушивание информации и отчетов членов педсовета Учреждения;

2.12. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.13. Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

2.14. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

2.15. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством к компетенции педсовета.

III. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

3.1. выполнение плана работы;

3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

3.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

3.4. результаты образовательной деятельности;

3.5. бездействие при рассмотрении обращений;

3.6. соблюдение единства принципов в реализации целей и задач деятельности всеми членами педагогического коллектива.

IV. Организация работы.

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педсоветы.

4.2. По вопросам, относящимся к ведению педсовета, каждый член педсовета имеет право одного голоса.

4.3. Председателем педсовета является Руководитель Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря педсовета сроком на 3 (три) года.

4.5. В случае созыва внеочередного педсовета инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педсовета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педсовета, либо вправе принять решение об отказе в его созыве. Сообщив инициаторам созыва о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.6. Внеочередной педсовет созывается Председателем педсовета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов педсовета.

4.7. Решения педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

4.8. Решение педсовета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам педсовета направляется предполагаемая повестка дня.

Все члены педсовета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.9. Педсовет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педсовета.

4.10. Председатель педсовета объявляет о дате проведения заседания педсовета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.11. Вопросы для обсуждения на педсовете вносятся членами педсовета, с учетом внесенных предложений формируется повестка дня педсовета.

4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Делопроизводство.

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета и секретаря школы.