

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1501»

127055, г. Москва, Тихвинский пер., дом 3
ИНН/КПП 7707290995/770701001
ОГРН 1027700509803, ОКПО 53793153

тел./факс +7 (499) 973-02-84
e-mail: 1501@edu.mos.ru
сайт: <http://lyce1501.mskobr.ru>

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

№ 226/26 о/д

Об организации рационального питания обучающихся и сотрудников на платной основе

В соответствии со ст.37 ФЗ от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в РФ» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создание необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения; Приказа департамента образования г. Москвы №829 от 19 сентября 2017 г. «О внедрении информационной системы «Проход и питание» в государственные образовательные организации, подведомственных Департаменту образования города Москвы»; Положения «Об организации рационального питания обучающихся и сотрудников на платной основе», Договора на платное питание № 127К/2020-1501 от 27.07.2020года. В целях улучшения организации и качества питания обучающихся и сотрудников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить с 01 сентября 2020 года обучающихся и сотрудников школы горячим платным питанием (завтрак/обед/полдник) на основании заявления и своевременного пополнения лицевых счетов.

2. Ответственным за организацию питания в зданиях школы по адресам:
- Тихвинский пер., дом 3 – Турбиной Т.В.;
 - Долгоруковская ул., дом 6 стр.1 – Милюш Е.А.;
 - 3-й Самотечный пер, дом 14, стр.1 – Федоровой Е.С.;
 - ул. Малая Дмитровка, дом 14А, стр. 5 – Табаковой О.Л., Кутьковой Н.Т.;
 - Сущевская ул., дом 32 – Пигаревой Е.В.;
 - Достоевского ул., дом 25, стр. 1 – Гореловой И.В.;
 - Тихвинская ул., дом 39, стр. 2 – Фабрицкой Т.А.,

довести до сведения родителей и сотрудников о порядке организации питания на платной основе (приложение №1).

3. Довести до сведения сотрудников дошкольных группах школы о порядке организации питания на платной основе (приложение №1):

– старшему методисту Волошиной Э.Б. по адресам:

- пер. Нововоротниковский, д. 6;
- пер. Чернышевского, д. 4А, стр. 1;
- ул. Самотечная, д. 17;

– методисту Варфоломеевой А.Ф. по адресу: Тихвинский переулок, д.16,
стр.1

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания в школе – старшего методиста Рыбакову Н.А.

Директор школы



Н. Т. Рахимова

С приказом ознакомлена:

Рыбакова Н.А. _____

Памятка

Для родителей:

1. Обеспечение платными завтраками/обедами/полдниками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей);
2. Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года;
3. Родитель (законный представитель) обязан своевременно осуществлять пополнение лицевого счета ребенка через банки Москвы и платежные терминалы г. Москвы;
4. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за организацию питания в здании школы о болезни ребенка и выходе его в учебное заведение. В противном случае заказ платного питания и получение данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 12.00 часов спустя 2 дня;
5. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя и ответственного за питание в здании школы об изменении графика получения платной услуги или отказа от нее. В противном случае заказ платного питания и получение/снятие данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 12.00 часов спустя 2 дня.

Для сотрудников:

6. Своевременное пополнение лицевого счета электронной/социальной карты для оплаты заказанных рационов питания;
7. Своевременное информирование ответственного по питанию о заказе/отмене рациона. В противном случае заказ платного питания и получение/снятие данной услуги будет возможен спустя 3 дня, и в случае корректировки до 12.00 часов спустя 2 дня