

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1501»**

127055, г. Москва, Тихвинский пер., дом 3  
ИНН/КПП 7707290995/770701001  
ОГРН 1027700509803, ОКПО 53793153

тел./факс +7 (499) 973-02-84  
e-mail: 1501@edu.mos.ru  
сайт: <http://lycc1501.mskobr.ru>

**П Р И К А З**

**от 31 августа 2020 года**

**№ 226/22 о/д**

**Об организации питания обучающихся  
ГБОУ Школа №1501  
в 2020-2021 учебном году**

На основании Гражданско-правового договора бюджетного учреждения № 127К/2020-1501 от 27.07.2020 года на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2020-2021 годах (Лот 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставлять с 01 сентября 2020 года:
  - 1) одноразовое питание (завтраки) обучающимся с 1-го по 4-е классы из расчета 87 рублей 80 коп. в день;
  - 2) одноразовое питание (обеда) обучающимся с 1-го по 4-е классы из многодетных семей из расчета 146 рублей 94 коп. в день;
  - 3) двухразовое питание (завтраки и обеда) обучающимся с 5-го по 11-е классы из многодетных семей из расчета 269,65 рублей в день;
  - 4) одноразовое питание (обеда) обучающимся с 1-го по 4-е классы из социально-незащищенных семей из расчета 146,94 рублей в день;
  - 5) двухразовое питание (завтраки и обеда) обучающимся с 5-го по 11-е классы из социально-незащищенных семей из расчета 269,65 рублей в день.
2. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за безналичный расчет для обучающихся и сотрудников ГБОУ Школа №1501.
3. Обеспечить производственный контроль организации питания обучающихся ГБОУ Школа №1501.
4. Ответственным за питание в зданиях школы:
  - Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников родителям и педагогическим работникам школы;
  - Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;

- Своевременно оформлять необходимую документацию (отчетные документы по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;

- Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

- Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;

- Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и других комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать администрацию школы о его неисправности;

- Осуществлять контроль за рациональным использованием целевых средств, выделяемых на питание за счет средств бюджета города Москвы;

- Ежедневно предоставлять поставщику питания ООО «Вилмап» письменную заявку с указанием количества рационов питания с учетом заболевания учащихся;

- Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и с привлечением родительской общественности;

- Обратить особое внимание на контроль за соблюдением поставщиком питания примерного меню;

- Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств;

- Осуществлять текущий контроль за выполнением поставщиком услуг договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания, вести претензионную работу по выявленным нарушениям.

5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

- Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6. Дежурному учителю:

- Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

8. Довести приказ до работников в части касающейся.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего методиста Рыбакову Наталью Анатольевну.

Директор школы



*Handwritten signature*

Н. Т. Рахимова

С приказом ознакомлена:

Рыбакова Н.А.

*Handwritten signature*