

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 1501»

127055, г. Москва, Тихвинский пер., д. 3

тел./факс (499)973-02-84

От работников
Председатель профсоюзного комитета
Н.С. Фатеева
«1» июля 2016г.
М.П.



От работодателя
Директор ГБОУ-лицей №1501
Н.Т.Рахимова
«1» июля 2016г.
М.П.



Соглашение по охране труда

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда — правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ Лицей №1501, далее — «Лицей».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляет непосредственно директором ГБОУ Лицей № 1501 совместно с Председателем профсоюзного комитета. При осуществлении контроля администрация ГБОУ Лицей № 1501 обязана предоставлять Председателю профсоюзного комитета всю необходимую информацию.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ Лицея № 1501 заключили настоящее соглашение в том, что ГБОУ Лицей № 1501 (работодатель) обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда в 2016–2017 уч.году.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.	Разработка плана-конспекта вводного инструктажа. Пересмотр инструкции по ОТ на рабочем месте.	заседания, совещания	по плану	август — сентябрь	Ответственный за ОТ					

2.	Организация проверки знаний работников Лицея по ОТ и ТБ на начало учебного года.	инструктаж		сентябрь	Ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	Все работ ники			
3.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ на каждое рабочее место с учётом мнения профкома			в течение года	Директор, Ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ				
4.	Проведение общего технического осмотра зданий Лицея и его территорий на соответствие безопасной эксплуатации.	здания и территории	11	в течение года	Директор, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ				
5.	Обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по ОТ и ТБ, правил, инструкций, журналов инструктажа (за счёт учреждения)	администрация	1	в течение года	Ответственный за ОТ				
6.	Обеспечение и контроль соблюдения работниками требований, правил и инструкций по ОТ и ТБ.			в течение года	Ответственный за ОТ				
7.	Проведение специальной оценки условий труда. В установленном порядке проведение доплаты работникам, работающим в неблагоприятных и вредных условиях труда.	по плану		сентябрь	Директор, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	Все работ ники			
8.	Подготовка всей документации по ОТ и ТБ.			сентябрь	Зав. кабинетами, ответственный за ОТ				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1.	Проведение замеров защитного заземления электроустановок и сопротивления изоляции проводов.	шт.		в течение года	Завхоз				
2.	Регулярные проверки вентиляции и освещения	шт.		1 раз в месяц	Ответственный за ОТ				

3.	Замена ламп дневного освещения в кабинетах.	шт.	по мере необходимости		Завхоз				
4.	Проверка готовности Лицея к новому учебному году: – учебные мастерские; – кабинеты повышенной опасности, лаборантские.	здания	11	июль–август	Директор, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ				
5.	Участие в подготовке Лицея к зимнему периоду (к отопительному сезону).	здания	11	август	Директор				
6.	Обеспечение средствами хранения химреактивов в лаборантских кабинетах химии		по мере необходимости	август	Учитель химии, завхоз				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с ФЗ №323 от 21.11.2011г.	человек	все работники и	август	Директор	Все работники			
2.	Выявление детей, имеющих хронические заболевания, слабослышащих и/или слабовидящих и создание для них необходимых условий обучения.			сентябрь	Медицинский работник, класный руководитель				
3.	Обеспечение права работников Лицея на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профзаболеваний.			в течение года	Директор	Все работники			

4.	Проведение своевременных расследований и ведение учёта несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.			в течение года	Ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ				
5.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			в течение года	Директор, уполномоченный по ОТ				
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	шт.		в течение года	Завхоз				
2.	Обеспечение работников спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	комплект		2 раза в год	Директор, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			сентябрь	Ответственный за ПБ, уполномоченный по ОТ				
2.	Разработка новой и обновление имеющейся инструкции и план-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	шт.	по зданиям	август	Ответственные за кабинеты, завхоз				
3.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) и свободного доступа к ним.			в течение года	Завхоз				

4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации всего персонала.	человек	все работник и	в течение года	Ответственный за ПБ	Все работ ники				
5.	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			в течение года	Завхоз					

