

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501», далее именуемого «Лицей», устанавливает зависимость заработной платы работника Лицея от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 г. (в ред. от 02.12.2014) N 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 N 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы" (вместе с "Положением о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы")
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 12.02.2015 г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 28 августа 2015 г. № 2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г. Москвы от 12 февраля 2015 года № 40»;
- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 г., протокол № 11 об утверждении «Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год»;
- Отраслевым соглашением между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014 — 2016 годы;
- Уставом Лицея;

- Образовательной программой Лицея;
- Учебным планом на соответствующий учебный год;
- иными локальными актами Лицея.

1.3. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Лицея в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников и регулируется настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работника Лицея, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.5.1. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5.2. Оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5.3. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы — минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников Лицея (ФОТ) формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицея, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда. Расчет объема субсидии производится путем умножения численности обучающихся на утвержденный норматив на одного обучающегося.

2.2. Лицей самостоятельно определяет и закрепляет в локальном нормативном правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников ГБОУ Лицей №1501 (далее — Порядок) на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года. При необходимости в указанный Порядок однократно могут быть внесены изменения (дополнения, уточнения) в период с 1 января по 15 января текущего учебного года.

Порядок определяет:

- формирование фонда оплаты труда Лицея (ФОТ);
- соотношение базовой части (ФОТ_б), выплат компенсационного характера (ФОТ_к), и стимулирующей части (ФОТ_{ст});
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами Лицея;
- порядок распределения базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части фонда оплаты труда;

- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой ставки для определения должностных окладов работников Лицея, предусмотренных Штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_Б), выплат компенсационного характера (ФОТ_К) и стимулирующей части (ФОТ_{СТ}).

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется по формуле: $\text{ФОТ}_{\text{СТ}} = \text{ФОТ}_{\text{ОУ}} \times \text{СТ}$, где:

ФОТ_{СТ} — стимулирующая часть фонда оплаты труда Лицея;

ФОТ_{ОУ} — фонд оплаты труда Лицея;

СТ — доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда Лицея.

Доля стимулирующей части (СТ) должна составлять не менее 20% и не более 40% фонда оплаты труда Лицея.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_Б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Лицея на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель, другой преподавательский состав)
- иные категории педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования и др.);
- административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер)
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, документовед, секретарь учебной части, секретарь, техник ЭВМ, лаборант и др.);
- младший обслуживающий персонал школы (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник и др.)

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда Лицея определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{Б}} = \text{ФОТ}_{\text{ПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ИПП}} + \text{ФОТ}_{\text{ВДС}} + \text{ФОТ}_{\text{ИППДС}} + \text{ФОТ}_{\text{АУП}} + \text{ФОТ}_{\text{УВП}} + \text{ФОТ}_{\text{МОП}},$$

где: ФОТ_Б — базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{ПП} — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

- ФОТ_{ИПП} — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников;
- ФОТ_{ВДС} — фонд оплаты труда воспитателей детских садов, включая фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;
- ФОТ_{ИППДС} — фонд оплаты труда иных категорий педагогических работников структурных подразделений дошкольного образования;
- ФОТ_{АУП} — фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
- ФОТ_{УВП} — фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;
- ФОТ_{МОП} — фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

2.7. Директор Лицея формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- 1) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- 2) доля фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.8. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле: $ФОТ_{ПП} = ФОТ_{Б} \times ПП$,

где: ФОТ_{ПП} — фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_Б — базовая часть фонда оплаты труда;

ПП — доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда.

2.9. Размеры должностных окладов и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Лицея устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Лицея, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками соответствующих категорий директором Лицея.

2.10. Экономия по всем долям фонда оплаты работников Лицея формирует фонд экономии (ФОТ_э), который по мере его накопления может быть распределен в соответствии со ст. 6 настоящего Положения.

2.11. В случае изменения фонда оплаты труда Лицея и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.12. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Лицее с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов Лицея.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ФОТ_{пп})

3.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и рассчитывается по формуле: $ФОТ_{пп} = ФОТ_{бпп} + ФОТ_{к}$, где:

- ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- ФОТ_{бпп} – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;
- ФОТ_к – выплаты компенсационного характера.

3.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» (С_{ст}) — стоимость одного расчетного часа учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Лицеем самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по следующей формуле:

$$C_{\text{СТУ}} = (\text{ФОТ}_B - \text{ФОТ}_{\text{ПТ}} - \text{ФОТ}_{\text{КР}}) / (\sum a_{1i} \times t_i + \sum 2a_{2i} \times t_i + \sum 3a_{3i} \times t_i),$$

где:

$C_{\text{СТУ}}$ — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ФОТ_B — базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала (учителей);

a_{1i} — количество обучающихся в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i — годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

$\text{ФОТ}_{\text{ПТ}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

$\text{ФОТ}_{\text{КР}}$ — часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

i — количество классов по всем параллелям.

При этом, при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану Лицея на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам углубления и профиля, увеличивается на коэффициент **P**, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по указанным предметам.

3.3. Учебный план разрабатывается Лицеом самостоятельно. Максимальная учебная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

3.4.1. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков и подготовку к ним, включая ведение электронного журнала, а также оформление документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися;
- индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
- иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- методическая работа, в т.ч. участие в педагогических советах, работе методических объединений (далее МО);
- *организация внеклассной работы по предмету**;
- *методическая работа, в т.ч. организация работы МО (председатель МО)**;
- *сопровождение творческой, проектной деятельности обучающихся**;
- *работа с одаренными детьми**;
- *работа по реализации приоритетных направлений программы развития Лицея**;

* — оплата за выполнение указанных видов может быть предусмотрена из стимулирующей части ФОТ_{ст}.

3.5. **Базовая часть** фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_б), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности обучающихся в классе.

3.6. **Выплаты компенсационного характера** оплаты труда педагогических работников (ФОТ_к), непосредственно осуществляющих учебный процесс, включают в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;
- повышающие коэффициенты:
 - за квалификационную категорию педагога (включая иных педагогических работников, предусмотренных штатными единицами Лицея);
 - за сложность и (или) приоритетность предмета — условия, отклоняющиеся от нормальных;

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные коллективным договором, трудовыми обязательствами и иными локальными правовыми актами Лицея:
 - за заведование кабинетом и организацию на базе кабинета деятельности предметного центра (согласно соответствующему Положению);
 - за увеличение объёма выполняемой работы;
 - расширение функционала и зон обслуживания;
 - доплата при совмещении профессий (должностей);
 - ежемесячная денежная компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей;
 - иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами.

3.7. Должностной оклад педагогического работника (O_y), непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O_y = C_{CTY} \times (\sum a_{1i} \times \text{ч}_i \times P + \sum 2 \times a_{2i} \times \text{ч}_i \times P + \sum 3 \times a_{3i} \times \text{ч}_i \times P) \times k + T + K + \text{ДО}_{\text{над}},$$

где:

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц, что соответствует 4,33 – количеству учебных недель в месяц в течение учебного года;

a_{1i} — количество обучающихся в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} — количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ч_i — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

T — ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

K — ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя;

i — количество классов по всем параллелям;

P — коэффициент, учитывающий деление класса на группы, (при этом $P = 1$ при проведении занятий по предметам, изучение которых **не** предусматривает деление на группы, P определяется как отношение 25 и средней

численности обучающихся в группе на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам углубления и профиля.

ДО_{НАД} — выплаты за проведение занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому (далее — «надомное обучение»), согласно пунктам 3.10 и 3.11 настоящего Положения.

Таким образом, количество часов, предусмотренных по учебному плану Лицея на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, предметам углубления и профиля, увеличивается на коэффициент **Р**, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по указанным предметам.

ЗП — заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{О}_y + \text{КВ}, \quad \text{где КВ — компенсационные выплаты.}$$

КВ — компенсационные выплаты рассчитываются по формуле:

$$\text{КВ} = \text{С}_{\text{Сту}} \times (\sum a_1 \times \text{ч}_i + \sum 2 \times a_2 \times \text{ч}_i + \sum 3 \times a_3 \times \text{ч}_i) \times 2,83 \times (\text{К} \times \text{А} - 1) + \text{Ж} + \text{Об} + \text{РШ} + \text{ДО}_{\text{ПДО}} + \text{ДО}_{\text{ГПД}} + \text{КВ}_{\text{ИНЫЕ}},$$

где:

К — повышающий коэффициент за работу в иных особых условиях труда, где иными особыми условиями труда являются:

- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета на профильном и/или углубленном уровне в соответствии с Образовательной программой и Учебным планом Лицея;
- высокая интенсивность труда и дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием предмета, включенного в обязательную итоговую аттестацию — русский язык (литература), математика;
- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с возрастными особенностями обучающихся;
- дополнительная педагогическая нагрузка, связанная с преподаванием обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, включая детей-инвалидов;

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Ж — компенсационные выплаты за заведование кабинетом с учетом специализации;
Об — компенсационные выплаты за увеличение объёма выполняемой работы;
РШ — компенсационные выплаты за расширение функциональных обязанностей и зон обслуживания;
ДО_{ПДО} — компенсационные выплаты за совмещение должностей и выполнение работы педагога дополнительного образования согласно пунктам 5.3 и 5.4 настоящего Положения;
ДО_{ГПД} — компенсационные выплаты за совмещение должностей за воспитательские часы согласно пунктам 5.5 и 5.6 настоящего Положения;
КВ_{ИНЫЕ} — компенсационные выплаты за иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами.

3.8. В случае если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, то его заработная плата рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.9. Расчет оплаты пропущенных и замещенных уроков рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_i = C_{\text{СТУ}} \times K_{\text{ЧЗ}} \times K_{\text{УЗ}} \times A \times P \times Y \times K,$$

где:

Z_i — стоимость замены в i -том классе/группе в рублях;

$C_{\text{СТУ}}$ — стоимость 1-ого ученико-часа;

$K_{\text{ЧЗ}}$ — количество замещенных уроков;

$K_{\text{УЗ}}$ — количество обучающихся в классе по замещённым урокам;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

P — коэффициент, определяемый как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по предметам, по которым в соответствии с учебным планом Лицея предусмотрено деление класса на группы;

Y — понижающий коэффициент 0,5 (50%) за обучение при совмещении групп;

K — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета, если замена производится специалистом.

3.10. Стоимость 1 ученико-часа надомного обучения ($C_{\text{СТУ НАД}}$) рассчитывается Лицеом самостоятельно в пределах объема фонда оплаты аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом надомного обучения, по следующей формуле:

$$C_{\text{СТУ НАД}} = C_{\text{СТУ}} \times N_{\text{СРЕДН}}$$

$C_{\text{СТУ}}$ — стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

$N_{\text{СРЕДН}}$ — средняя численность обучающихся в классе.

3.11. Расчет оплаты занятий с обучающимися, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{НАД}} = C_{\text{СТУ НАД}} \times (\sum_{\text{над}1_i \times \text{над}1_i} + \sum_{2 \times \text{над}2_i \times \text{над}1_i} + \sum_{3 \times \text{над}3_i \times \text{над}1_i}) \times k \times K \times A + T,$$

где:

$C_{\text{СТУ НАД}}$ — расчетная стоимость ученико-часа надомного обучения

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц, что соответствует 4,33 – количеству учебных недель в месяц в течение учебного года;

$\text{над}1_i$ — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$\text{над}2_i$ — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$\text{над}3_i$ — количество учащихся, обучающихся по учебному плану надомного обучения в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$\text{ч}_{\text{НАД}i}$ — количество часов в неделю, предусмотренное по учебному плану надомного обучения для i -го учащегося;

T — ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

K — повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ), ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ «ДЕТО-ДНЯ».

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (ФОТ_{ВДС1}, ФОТ_{ВДС2}) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

4.1.1. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{СТВ1}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{ВДС1}}}{(\sum a1i \times ti1 + \sum 2 \times a2i \times ti1 + \sum 3 \times a3i \times ti1 + \sum 1,3 \times a13i \times ti1) \times n1},$$

где:

- $C_{\text{СТВ1}}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;
- $\text{ФОТ}_{\text{ВДС1}}$ — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;
- $a1i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- $a2i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- $a3i$ — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата,

слепых и слабовидящих детей-инвалидов (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

a_{13i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;

t_{i1} — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе полного дня;

n_1 — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, к числу групп полного дня в образовательной организации.

4.1.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{СТВ}2} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{ВДС}2}}{(\sum a_{4i} \times t_{i2} + \sum 2 \times a_{5i} \times t_{i2} + \sum 3 \times a_{6i} \times t_{i2} + \sum 1,3 \times a_{33i} \times t_{i2}) \times n_2},$$

где:

$C_{\text{СТВ}2}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;

$\text{ФОТ}_{\text{ВДС}2}$ — базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

a_{4i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a_{5i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов);

- a_{b_i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- a_{33i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;
- t_{i2} — плановое количество дней посещения в год воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания;
- n_2 — средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации; определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, к числу групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$O_{ВДС} = [(C_{СТВ1} \times \sum a_{1i} \times t_{i1} + 2 \times C_{СТВ1} \times \sum a_{2i} \times t_{i1} + 3 \times C_{СТВ1} \times \sum a_{3i} \times t_{i1} + 1,3 \times C_{СТВ1} \times \sum a_{13i} \times t_{i1} + C_{СТВ2} \times \sum a_{4i} \times t_{i2} + 2 \times C_{СТВ2} \times \sum a_{5i} \times t_{i2} + 3 \times C_{СТВ2} \times \sum a_{6i} \times t_{i2} + 1,3 \times C_{СТВ2} \times \sum a_{33i} \times t_{i2}] / 12,$$

где:

- $O_{ВДС}$ — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- $C_{СТВ1}$ — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;
- a_{1i} — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -той группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- a2i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе полного дня из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- a3i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- a13i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе полного дня из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ti1 — среднее годовое плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i-ой группе полного дня;
- C_{СТВ2} — стоимость в рублях одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания;
- a4i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- a5i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- abi — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- a33i — количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i-той группе кратковременного пребывания из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ti2 — среднее годовое плановое количество дней посещения в месяц воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i-ой группе кратковременного пребывания.

4.3. ЗП — заработная плата воспитателя дошкольного отделения, непосредственно осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ВДС} = О_{ВДС} + КВ, \text{ где } КВ \text{ — компенсационные выплаты.}$$

КВ — компенсационные выплаты рассчитываются по формуле: $КВ = О_{ВДС} \times (А - 1) КВ_{ИНЫЕ}$,
где:

$О_{ВДС}$ — должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию воспитателя детских садов.

4.4. Должностные оклады иных педагогических работников дошкольных отделений ($Д_{ИПРДС}$) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Лицея.

4.5. ЗП — заработная плата иных педагогических работников дошкольных отделений ($Д_{ИПРДС}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ИПРДС} = О_{ИПРДС} + КВ, \text{ где } КВ \text{ — компенсационные выплаты.}$$

КВ — компенсационные выплаты рассчитываются по формуле: $КВ = О_{ИПРДС} \times (А - 1) КВ_{ИНЫЕ}$,
где:

$О_{ИПРДС}$ — должностной оклад иных педагогических работников дошкольных отделений;

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию иных педагогических работников дошкольных отделений.

4.6. Воспитателям и прочим педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования, выплачивается ежемесячная денежная компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4.7. Расчет стоимости замен воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, производится по следующей формуле:

$$Z_i = (O_{Vi} \times A) / N_{CP} \times N_3,$$

где:

Z_i — стоимость замены в i -той группе в рублях;

O_{Vi} — оклад воспитателя, осуществляющего замену в i -той группе, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 4.2., с использованием значений и коэффициентов, применяемых для i -той группы;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию воспитателя, осуществляющего замену

N_{CP} — среднее количество рабочих часов в месяц в текущем календарном году при 36-часовой рабочей неделе (для обычных групп) или при 25-часовой неделе (для коррекционных групп), округленное до сотых часа;

N_3 — количество замещенных часов, округленное до сотых часа.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ЛИЦЕЯ (ФОТ_{шт})

5.1. Штатные единицы Лицея устанавливаются и утверждаются Директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников на начало финансового и учебного года.

5.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами Лицея, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \text{ФОТ}_{\text{ипр}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{шт}}$ — доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;

$\text{ФОТ}_{\text{ипр}}$ — доля фонда для оплаты труда иных педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ и пр.), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы Лицея;

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ — доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала;

- ФОТ_{всп} — доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (секретарь, секретарь учебной части, документовед, техник ЭВМ, специалист и пр.);
- ФОТ_{моп} — доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник и пр.);
- ФОТ_к — фонд выплат компенсационного характера для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами, для осуществления:

5.2.1. выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

5.2.2. выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором и иными локальными правовыми актами Лицея, в том числе:

- за напряженность и интенсивность труда в связи с расширением зоны обслуживания;
- за сложность, напряженность и интенсивность труда в связи с увеличением объема работ;
- за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за увеличение объема выполняемой работы;
- доплата при совмещении профессий (должностей);
- ежемесячная денежная компенсация прочим педагогическим работникам за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей;
- иные виды расширения функционала, регламентируемые внутренними локальными актами.

5.3. Должностной оклад педагога дополнительного образования (далее, ПДО) рассчитывается по формуле:

$$ДО_{\text{пдо}} = C_{\text{ст пдо}} \times (T_{\text{до1}} \times Y_1 + T_{\text{до2}} \times Y_2 + \dots + T_{\text{дон}} \times Y_n) \times k \div 15$$

где:

ДО_{пдо} — должностной оклад педагога дополнительного образования;

C_{ст пдо} — стоимость бюджетной дополнительной образовательной услуги при нормативном количестве учащихся в бюджетной группе дополнительного образования Лицея 15 человек;

T_{до} — количество часов учебной нагрузки педагога дополнительного образования на каждую группу за одну неделю;

Y_{пдо} — количество учащихся в бюджетной группе дополнительного образования Лицея на каждую группу;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц, что соответствует 4,33 – количеству учебных недель в месяц в течение учебного года.

5.4. Должностной оклад воспитателя группы продленного дня (далее, ГПД) рассчитывается по формуле:

$$ДО_{ГПД} = E \times K_{ГПД} \times (T_{ГПД1} + T_{ГПД2} + \dots + T_{ГПДn}) \times k \div 130$$

где:

$ДО_{ГПД}$ — должностной оклад воспитателя ГПД

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{ГПД}$ — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя ГПД согласно Квалификационной таблице;

$T_{ГПД}$ — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу за одну неделю;

$k = 34/12 = 2,83$ — среднегодовое количество учебных недель в месяц, что соответствует 4,33 – количеству учебных недель в месяц в течение учебного года;

130 — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу за один месяц на одну ставку при нормативном количестве учащихся в бюджетной группе продленного дня Лицея 25 человек ($H_n=25$);

5.5. Стоимость 1 часа бюджетной образовательной услуги ГПД в Лицее рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст ГПД} = (E \times K_{ГПД}) \div 130$$

где:

$C_{ст ГПД}$ — стоимость 1 часа ГПД при наполняемости группы 25 человек;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

$K_{ГПД}$ — коэффициент индексации выполнения работ воспитателя ГПД согласно Квалификационной таблице;

130 — количество часов учебной нагрузки воспитателя ГПД на каждую группу за один месяц на одну ставку при нормативном количестве учащихся в бюджетной группе продленного дня школы 25 человек ($H_n=25$).

5.6. Размер оплаты пропущенных и замещённых воспитательских часов в ГПД производится следующим образом:

$$З_{ГПД} = C_{ст ГПД} \times K_{чз},$$

где:

$C_{ст ГПД}$ — стоимость 1 часа ГПД при наполняемости группы 25 человек;

$K_{чз}$ — количество замещенных часов в ГПД при наполняемости ГПД 25 человек.

5.7. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами, (кроме должностных окладов педагогов дополнительного образования, указанных в пунктах 5.3. – 5.4.), устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы по формуле: $ДО_{штгр} = E \times K$,

где:

$ДО_{штгр}$ — должностной оклад штатного работника;

E — базовый оклад, устанавливаемый в начале учебного года приказом директора;

K — коэффициент индексации (далее, индекс) выполнения работ различной квалификации в соответствии с таблицей индексации выполнения работ различной квалификации с учетом должностных обязанностей и требований к квалификации работника согласно должностным инструкциям (далее, Квалификационная таблица) устанавливается и утверждается директором Лицея.

Квалификационная таблица

№	Наименование должности	Индекс	Примечания
Административно-управленческий персонал			
1.	Директор		Рассчитывается в соответствии с п.5.10
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
3.	Главный бухгалтер		Рассчитывается в соответствии с п. 5.11.
Иной педагогический персонал			
4.	Заведующий учебной частью	4	
5.	Старший методист	5 – 6	
6.	Методист	4 – 5	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
7.	Преподаватель-организатор ОБЖ	2	
8.	Педагог-психолог	2	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся

9.	Социальный педагог	2	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
10.	Педагог-организатор	2,67 – 3	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
11.	Воспитатель	1,67 – 3	
12.	Старший воспитатель	2 – 3	
13.	Воспитатель ФИЗО	1,55 – 2	
14.	Музыкальный руководитель	1,55 – 2	
15.	Учитель-логопед	1,59 – 3	
16.	Учитель-дефектолог	1,59 – 3	
17.	Инструктор по физической культуре	1,67	
18.	Инструктор по труду	2	
19.	Педагог-психолог дошкольного образования	1,55 – 2	
20.	Педагог дополнительного образования		Расчет оклада от стоимости бюджетной дополнительной образовательной услуги
Учебно-вспомогательный персонал			
21.	Заместитель главного бухгалтера	6,67	
22.	Заведующий библиотекой	2,53	
23.	Старший библиотекарь	2,33	
24.	Библиотекарь	1,87	Размер базового оклада установлен из расчета 350 обучающихся
25.	Помощник воспитателя	1,00 – 1,5	
26.	Юрисконсульт	2,33	
27.	Контрактный управляющий	3,33	
28.	Специалист по охране труда	2	
29.	Инженер	2	
30.	Техник	1,33	
31.	Лаборант	1,33	
32.	Бухгалтер	4,33	
33.	Секретарь	1,67	
34.	Секретарь учебной части	1,87	
35.	Документовед	3,33	
36.	Специалист по кадрам	3,33	

37.	Специалист по обеспечению безопасности	2,67	
38.	Администратор баз данных	3,33	
39.	Заведующий хозяйством	2,67 – 3,33	
Младший обслуживающий персонал			
40.	Рабочий по текущему ремонт и обслуживанию здания	1,33	
41.	Кастелянша	1	
42.	Кладовщик	1	
43.	Рабочий по ремонту одежды (белья)	1	
44.	Рабочий по стирке белья	1	
45.	Гардеробщик	1	
46.	Уборщик территорий	1	

5.8. Коэффициент изменения (превышения или уменьшения) показателей нормирования труда и расширения (или сужения) зоны обслуживания определяется исходя из количества утверждённых на должность штатных единиц.

5.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Лицея (директора Лицея, заместителей директора, главного бухгалтера) (ФОТ_{АУП}) составляет не более 10% от фонда оплаты труда работников Лицея.

5.9.1. Заработная плата директора Лицея, его заместителей и Главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

5.10. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера директору Лицея определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.10.1. Должностной оклад директора Лицея устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала Лицея. Данный показатель включается в трудовой договор (дополнительное соглашение) с директором Лицея.

5.10.2. Должностной оклад директора Лицея рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

5.11. Должностной оклад заместителя руководителя (директора) Лицея и Главного бухгалтера Лицея устанавливается на 10% – 30% ниже размера должностного оклада директора Лицея.

5.11.1. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора Лицея и Главного бухгалтера Лицея устанавливается директором Лицея на 10% – 30% ниже предельного уровня средней заработной платы директора Лицея.

5.12. Педагогическая нагрузка директора и его заместителей (при наличии таковой) рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ_{СТ})

6.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников Лицея в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий период и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{СТ}} = \text{ФОТ}_{\text{НАДБ}} + \text{ФОТ}_{\text{ПРЕМ}}$$

где:

ФОТ_{СТ} — стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{НАДБ} — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных стимулирующих выплат: надбавок, доплат, разовых выплат согласно соответствующему Положению;

ФОТ_{ПРЕМ} — доля стимулирующей части фонда оплаты труда для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам труда, согласно соответствующему Положению.

6.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда согласовывается с Управляющим Советом по представлению экспертного совета 1 раз в четверть, а также по результатам итоговой аттестации учащихся (согласно соответствующему Положению).

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Лицея, определяются соответствующим Положением.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ЭКОНОМИИ (ФОТЭ)

7.1. Фонд экономии (ФОТЭ) формируется:

- из средств, полученных в результате экономии базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ),
- из средств экономии по коммунальным платежам (100%),
- экономии по материальным затратам,
- из средств, остающихся в распоряжении Лицея при осуществлении приносящей доход деятельности (70%).

7.2. Распределение фонда экономии (ФОТЭ) осуществляется директором Лицея по представлению его заместителей.

7.3. Фонд экономии распределяется в зависимости от его финансовых возможностей на следующие выплаты:

- оказание материальной помощи работнику Лицея, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилейная дата трудовой деятельности, уход на пенсию, получение отраслевой или правительственной награды и т.д.);
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование Лицея;
- поощрительные выплаты за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием Лицея, его участием в акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.

7.4. Размеры индивидуальных выплат материальной помощи или поощрения определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от размеров фонда экономии заработной платы, сформированного на соответствующий период.

7.5. Выплаты из фонда экономии директору Лицея осуществляются на основании приказа Учредителя.

8. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

8.1. Заработная плата работника Лицея, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей