



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 1501

Н.Т. Рахимова
« _____ » августа 2017 г

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической
защищённости ГБОУ лицея № 1501 на 2017/2018 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Отв. исполнитель
1	Изучить с сотрудниками инструкцию по противодействию терроризму для педагогических работников, учащихся и служащих, инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте на период 2017/2018 учебного года и др. руководящие документы.	август	Директор лицея, отв. за безопасность зданий лицея
2	Разработать и издать приказ директора ГБОУ Лицея об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территориях лицея в 2017/2018 учебном году	август	Директор, отв. за безопасность
3	Внести изменения и утвердить положение о дежурном администраторе	сентябрь	Отв. за безопасность
4	Разработать и довести до педагогического коллектива, учащихся, воспитанников, основные распорядительные документы по обеспечению мер безопасности и антитеррористической защищённости в лицее.	сентябрь – октябрь	Ответственные за безопасность зданий лицея
5	Оформить и постоянно обновлять уголок по противодействию терроризму, экстремизму и антитеррористической защищённости.	постоянно в течение учебного года	Ответственные за безопасность зданий лицея
6	Проверить знание сотрудниками основных положений паспорта безопасности, готовность нештатных формирований ГО.	октябрь	Ответственные за безопасность зданий лицея
7	Проверить наличие и при необходимости обновить информацию о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении чрезвычайных ситуаций.	сентябрь	Ответственные за безопасность зданий лицея
8	Проверить работоспособность систем оповещения, сигнализации, видеонаблюдения, КТС и знаний охранниками правил работы с ними.	постоянно в течение учебного года	Ответственные за безопасность зданий лицея

9	Организовать работу АТГ, подготовку сопутствующей документации, планово-отчетные документы.	постоянно в течение учебного года	Члены АТГ
10	Организовать комиссионную проверку чердачных, подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния, исключения проникновения посторонних лиц.	не менее одного раза в четверть	Ответственные за безопасность зданий лицея, завхозы
11	Проверить отсутствие посторонних предметов на путях эвакуации и у эвакуационных выходов.	постоянно в течение года	Ответственные за ПБ, завхозы
12	Провести проверку ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения. Состояние окон 1-го этажа.	постоянно в течение года	Завхозы
13	Обеспечить безопасное проведение культурно – массовых мероприятий.	согласно графику проведения данных мероприятий	Ответственные за безопасность, организаторы внеклассной работы
14	Провести информирование учащихся по вопросам безопасного поведения при возникновении различных ЧС.	согласно планам классных руководителей	Классные руководители
15	В целях предупреждения травматизма ознакомить учащихся с правилами соблюдения мер безопасности в местах отдыха.	в начале каждой четверти	Классные руководители
16	Провести информирование учащихся по вопросам предупреждения дорожно – транспортного травматизма	сентябрь, в конце каждой четверти	Классные руководители
17	Провести инструктаж учителей – руководителей групп учащихся выезжающих (выходящих) на экскурсии, с целью исключения травматизма и несчастных случаев	согласно графику проведения экскурсий	Организаторы внеклассной работы
18	Провести информирование родителей по вопросу обеспечения безопасности детей в период каникул	согласно плану родительских собраний	Классные руководители
19	Провести объектовые тренировки по эвакуации с учащимися и сотрудниками лицея	согласно плану ГО и ЧС лицея	Ответственные за безопасность

Ответственный за безопасность

Н.Н.Левов