**Пакет документов на льготное питание**

**Ответственная за питание - Турбина Татьяна Викторовна**

**(кабинет 105 А)**

телефон рабочий: 8 (499) 973-21-47

электронная почта - [tatiana.turb@yandex.ru](mailto:tatiana.turb@yandex.ru)

**Категории обучающихся, получающих горячее питание в школах за счет средств бюджета города Москвы (т.е. бесплатно для родителей), определяются в соответствии с частями 1,2,3 ст. 27 Закона г. Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», часть 2 ст. 27 – (в новой редакции, внесенной депутатами Московской городской Думы) – двухразовое питание (завтрак и обед) – обучающимся из числа:**

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

-детей из многодетных семей;

-детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

-детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

-детей, получающих пенсию по потере кормильца;

-детей из малообеспеченных семей (малообеспеченная семья – семья, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума в городе Москве в расчете на душу населения, установленный Правительством Москвы);

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Рекомендуемый список документов, определяющих право на получение двухразового питания за счет средств бюджета города Москвы обучающимися 1-11 классов государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, относящимися к категории:**

**1. Дети из многодетных семей:**

- заявление одного из родителей или законного представителя ребенка (усыновителя, опекуна, попечителя);

**- удостоверение многодетной семьи, выданное Управой района города Москвы (с продлением);**

- копию паспорта одного из родителей с регистрацией;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта с регистрацией ребенка.

**2. Дети из малообеспеченных семей:**

- заявление одного из родителей или законного представителя ребенка;

- справка из районного отдела социальной защиты населения г. Москвы, подтверждающая получение семьей статуса малообеспеченной семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта ребенка с регистрацией;

- копия паспорта с регистрацией одного из родителей.

**3**. **Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством):**

**-** заявление одного из родителей (законных представителей**)**

- копии документов об опеке (постановление руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве о назначении опеки (попечительства), -----;

- копия свидетельства о рождении ребенка

- копия паспорта ребенка с регистрацией;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией.

**5**. **Дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья:**

- заявление родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие инвалидность (справка об инвалидности, ИПРА ребенка-инвалида к протоколу МСЭ(медико- соц экспертиза)

- копия паспорта с регистрацией родителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта с регистрацией ребенка.

**6**. **Дети, имеющие родителей инвалидов 1 и 2 группы:**

- заявление родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие инвалидность;

- справка из районного отдела социальной защиты населения г. Москвы, подтверждающая получение семьей статуса малообеспеченной семьи;

- копия паспорта родителя с регистрацией;

- копия свидетельства о рождении ребенка

- копия паспорта ребенка с регистрацией.

**7**. **Семьи, потерявшие кормильца:**

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия паспорта с регистрацией одного из родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта ребенка с регистрацией;

- копия свидетельства о смерти родителя;

- копия пенсионного удостоверения;

- копия документа, подтверждающего получение ребенком пенсии по потере кормильца.

«Утверждаю» Директору ГБОУ Школа № 1501

Директор ГБОУ Школа № 1501 Н.Т. Рахимовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Рахимова (Тихвинский пер. , дом 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителей)

Адрес проживания, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении бесплатного питания**

Прошу предоставить с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

учащемуся (ейся)\_\_\_\_\_\_\_класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения, питание на бесплатной основе в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(льготная категория)

С положением о порядке организации питания учащихся на бесплатной основе ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Директору ГБОУ Школа № 1501

Н.Т. Рахимовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителей)

Адрес проживания, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не возражаю, если в

отсутствие моего ребенка в школе, учащегося (ейся) класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя ребенка)

бесплатные завтраки и обеды будут получать другие учащиеся из резервного списка.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи