

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета  
ГБОУ Лицея №1501  
Кевшин В.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Лицея №1501  
Рахимова Н.Т.

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, организации и работы Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501», далее — «Лицей». Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицеем, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Настоящее Положение подлежит согласованию Управляющим советом Лицея и утверждению Директором Лицея.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Лицея, работников Лицея, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития Лицея;
- ✓ содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ финансово-экономическое содействие в работе Лицея за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

## 2. Структура, численность Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ обучающихся (9-11 классов);
- ✓ работников Лицея (в том числе Директора Лицея);
- ✓ представителя Учредителя;
- ✓ кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея).

2.4. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:

- ✓ количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся — 8 (восемь) членов совета;
- ✓ количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея;
- ✓ Директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- ✓ количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся — 4 (четыре) члена совета;
- ✓ количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- ✓ количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

2.5. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся — через Совет родителей Лицея;
- ✓ представители обучающихся Лицея — через Совет обучающихся Лицея;
- ✓ представители работников — через Педагогический совет Лицея.

## 3. Выборы в Управляющий совет

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Лицея. Директор Лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Список избранных членов Управляющего совета направляется Директору Лицея.

3.4. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов утверждаются приказом Директора Лицея.

3.5. Выборы по каждой категории представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предполагаемого кандидата проголосовало простое большинство участников выборов.

**3.6. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.**

3.6.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей) обучающихся с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. В выборах участвуют родители (законные представители) всех обучающихся (воспитанников), зачисленных на момент проведения выборов в Лицей. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Лицее. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Лицея.

3.6.2. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются через Советы родителей классов (групп), Советы родителей отделений, Совет родителей Лицея следующим образом:

- ✓ Выборы Родительского комитета класса (группы) в количестве 7 человек через Совет родителей класса (группы); избрание Председателя Родительского комитета из числа членов Родительского комитета класса (группы);

- ✓ Формирование в каждом структурном подразделении Лицея Совета родителей отделения из числа Председателей Родительских комитетов всех классов (групп); избрание Председателя Совета родителей отделения, который направляется представителем родителей отделения в Совет родителей Лицея;

- ✓ Формирование Совета родителей Лицея в количестве 10 человек из числа Председателей Советов родителей отделений (по 1 представителю от каждого отделения);

- ✓ Совет родителей Лицея избирает ежегодно из своего состава представителей в Управляющий совет Лицея в количестве 8 человек.

3.6.3. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает Лицей, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся (воспитанник) выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося (воспитанника) соответственно приостанавливаются или прекращаются.

### **3.7. Выборы в Управляющий совет обучающихся 9-11 классов.**

3.7.1. Выборы в Управляющий совет обучающихся осуществляются через Советы обучающихся классов, Советы обучающихся отделений, Совет обучающихся Лицея следующим образом:

- ✓ Выборы Совета обучающихся класса в количестве 3-5 человек — в каждом 9-11 классе Лицея; избрание Председателя Совета обучающихся класса из числа избранных членов Совета обучающихся класса;

- ✓ Формирование Совета обучающихся отделения (в школьных отделениях Лицея) из числа Председателей Советов обучающихся классов; избрание Председателя Совета обучающихся отделения, который направляется представителем обучающихся в Совет обучающихся Лицея;

- ✓ Формирование Совета обучающихся Лицея в количестве 7 человек из числа Председателей Советов обучающихся отделений (по 1 представителю от каждого школьного отделения).

- ✓ Совет обучающихся Лицея избирает ежегодно из своего состава представителей в Управляющий совет Лицея в количестве 4 человека.

### **3.8. Выборы в Управляющий совет представителей работников Лицея.**

3.8.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на заседании Педагогического совета Лицея, членами которого являются все педагогические работники Лицея. На заседание Педагогического совета, на котором проходят выборы в Управляющий совет, могут быть приглашены и иные работники Лицея с целью рассмотрения их кандидатур на предмет выбора их в Управляющий совет Лицея.

3.8.2. На заседании Педагогического совета избираются члены Управляющего совета в количестве 4 человек, 3 из которых — педагогические работники Лицея.

3.8.3. Педагогический совет Лицея правомочен если на нем присутствует более чем две трети его членов. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое

большинство присутствующих.

3.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.10. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет избирательная комиссия.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. После чего указанные собрания проводятся повторно. В случае выявления нарушений после проведения выборов в Управляющий совет, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Управляющий совет распускается приказом Директора Лицея. При этом назначаются новые выборы в Управляющий совет.

3.12. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя, после чего Управляющий совет считается уполномоченным на проведение процедуры кооптации.

3.13. Срок полномочий членов Управляющего совета — **один год**. В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы новых членов Управляющего совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся не позднее истечения последующих десяти календарных дней после истечения срока полномочий членов Управляющего совета. В случае, если количество выборных членов уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета, о чем сообщить Директору Лицея.

#### **4. Порядок кооптации в члены Управляющего совета**

4.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия соответствующего решения на заседании Управляющего совета при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Лицея:

- ✓ выпускников, окончивших Лицей;
- ✓ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеём или территорией, на которой он расположен;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.3. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, представителями родительской общественности, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

4.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.5. Не допускается кооптация в члены Управляющего совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными и

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость. В случае кооптации в члены Управляющего совета вышеуказанных лиц, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять решение об исключении этого члена из своего состава.

4.6. Кооптированный член Управляющего совета Лицея вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом Председателя Управляющего совета.

4.7. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящего Положения, продолжению работы в составе Управляющего совета.

4.8. Об открытии вакансии кооптированного члена Управляющий совет уведомляет все заинтересованные (участвующие в формировании Управляющего совета) лица и организации с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

## **5. Компетенция Управляющего совета.**

5.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- ✓ согласование Программы развития Лицея;
- ✓ согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее;
- ✓ согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- ✓ согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Лицее;
- ✓ согласование Режима занятий обучающихся;
- ✓ утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ утверждение Порядка и условий восстановления в Лицее, обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея;
- ✓ утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
- ✓ согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- ✓ согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- ✓ утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- ✓ согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- ✓ утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Лицея;
- ✓ утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея;
- ✓ утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным

программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

✓ согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

✓ согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

✓ согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

✓ обеспечение участия представителей общественности:

• в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

• в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

• в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

✓ участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Лицея;

✓ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принятие мер к их улучшению;

✓ внесение Директору Лицея предложений в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);

• выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

• создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

• организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

• развития воспитательной работы в Лицее;

✓ предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Лицее.

✓ утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

5.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Лицея.

5.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение.

5.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Лицея Управляющий совет организует работу по их разработке и принятию.

5.5. Управляющий совет ходатайствует перед Директором Лицея о расторжении трудового договора с работником Лицея при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. По вопросам, по которым Управляющий совет не наделен полномочиями принимать решения, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.7. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решения в установленные сроки, а отсутствие данного решения препятствует функционированию Лицея. О принятом решении Директор Лицея ставит в известность Председателя Управляющего совета.

## **6. Председатель Управляющего совета, Заместитель Председателя Управляющего совета и Секретарь Управляющего совета.**

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Члены Управляющего совета вправе избрать заместителя Председателя Управляющего совета.

6.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается Секретарь Управляющего совета.

6.3. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Лицея не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря.

## **7. Организация работы Управляющего совета.**

7.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- ✓ по инициативе Председателя Управляющего совета;
- ✓ по требованию Директора Лицея;
- ✓ по требованию представителя Учредителя;
- ✓ по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

7.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель вправе запрашивать у Директора Лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.5. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

7.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.9. Ряд вопросов на заседаниях Управляющего совета могут рассматриваться в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- ✓ согласование локальных актов Лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- ✓ согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- ✓ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

7.10. Председатель и Секретарь Управляющего совета имеют приемные дни, согласно графику приема, утвержденному на заседании Управляющего совета.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.**

8.1. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося — автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;

- ✓ при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- ✓ при увольнении с работы Директора Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Управляющего совета;

- ✓ в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;

- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;

- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к Протоколу заседания;

- ✓ инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках компетенции Управляющего совета;

- ✓ быть приглашенным на заседания Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;

- ✓ досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному заявлению, направленному Председателю Управляющего совета не менее, чем за 30 (тридцать)



календарных дней до планируемой даты выхода из Управляющего совета.

## **9. Прекращение деятельности Управляющего совета.**

9.1. Учредитель Лицея или орган, выполняющий отдельные функции Учредителя, вправе распустить Управляющий совет, если последний принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

9.3. Управляющий совет формируется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.