

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 1501»

127055, г. Москва, Тихвинский пер., д. 3
ОКПО 53793153, ОГРН 1027700509803, ИНН/КПП 7707290995/770701001

тел./факс (499)973-02-84, E-mail: 1501@edu.mos.ru

П Р И К А З

от 31 августа 2017 года

№ 244/13 о/д

Об организации питания обучающихся ГБОУ Лицея №1501 в 2017-2018 учебном году

На основании гражданского – правового договора №1501/2017-2019 года от 27.06.2017 года на оказании услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с 01.09.2017 года одноразовое питание (завтраки) обучающимся лица с 1-го по 4-е классы из расчета - 73 (семьдесят три) рубля, 85 коп. в день.

2. Предоставить с 01.09.2017 года одноразовое питание (обед) обучающимся лица с 1-го по 4-е классы из многодетных семей из расчета - 129 (сто двадцать девять) рублей 92коп. в день.

3. Предоставить с 01.09.2017 года двухразовое питание (завтраки и обеды) обучающимся лица с 5-го по 11-е классы из многодетных семей из расчета 227(двести двадцать семь) рублей 55 коп. в день.

4. Предоставить с 01.09.2017 года одноразовое питание (обеда) обучающимся лица с 1-го по 4-е классы из социально незащищенных семей из расчета 129 (сто двадцать девять) рублей 92 коп. в день.

5. Предоставить с 01.09.2017 года двухразовое питание (завтраки и обеды) обучающимся лица с 5-го по 11-е классы из социально незащищенных семей из расчета 227(сто двадцать семь) рублей _55 коп. в день.

6. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников Лицея №1501.

7. Обеспечить производственный контроль организации питания обучающихся ГБОУ Лицея № 1501.

8. Ответственным за питание в зданиях лицея:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания кольников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию Лицея.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию Лицея.
- осуществлять контроль за рациональным использованием целевых средств, выделяемых на питание за счет средств бюджета города Москвы;
- ежедневно предоставлять поставщику питания ООО «Социальное питание «Центр» письменную заявку с указанием количества рационов питания с учетом заболеваемости учащихся;
- обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и с привлечением родительской общественности;
- обратить особое внимание на контроль за соблюдением поставщиком питания примерного меню;
- организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств.
- осуществлять текущий контроль за выполнением поставщиками услуг договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания, вести претензионную работу по выявленным нарушениям.

9. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины

12. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

13. Контроль за организацию питания обучающихся возложить на старшего методиста Рыбакову Наталью Анатольевну.

Директор лицея №1501



Н. Т Рахимова

С приказом ознакомлена:

Рыбакова Н.А. _____