

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего  
Совета ГБОУ Лицей № 1501

\_\_\_\_\_/ С.Н. Григорьев /

Протокол № 6

от «30» августа 2016 г.



**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Многопрофильный лицей № 1501» (далее - «Лицей») и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Указанные правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают своё согласие с правилами, установленными в настоящем Порядке.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т.п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы на текущий учебный год). Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

1.6. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде

и на официальном сайте Лицея не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Лицея.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Лицея, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятия могут быть:

- обучающиеся Лицея;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники Лицея;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора Лицея.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.4. Администрация Лицея оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Лицей имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Лицея.

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

2.7. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Лицея;

- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям соответствующих лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Лицея.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения настоящего Порядка;
- удалять участника мероприятия за нарушение правил, установленных настоящим Порядком.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);
- проверять готовность помещений и оборудования Лицея к проведению массового мероприятия, в том числе требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;

2.11. Участникам и посетителям запрещается проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Лицея:

- громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

2.12. На территории, где проводится мероприятие, запрещается:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Лицея объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Лицея;
- наносить повреждения сооружениями и оборудованию Лицея;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Лицея;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия), оскорбляющие посетителей, работников Лицея;

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись.

2.14. Участники и посетители, нарушившие правила, установленные настоящим Порядком, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Лицее.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб Лицею, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом проведения мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утверждённому заместителем директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в том числе пропуска обучающегося.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного лица, ответственного за проведение мероприятия.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.